



(재)대전광역시사회서비스원



수 신 수신자 참조

(경유)

제 목 2022년 사회복지시설 대체인력지원사업 신청 안내

1. 대전의 사회복지 발전을 위해 애쓰시는 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2022년 사회복지시설 대체인력지원사업의 상근대체인력 파견(주간) 및 단기대체인력 파견(야간 및 주말, 공휴일)에 대하여 아래와 같이 안내 하오니 일정에 차질 없도록 사전에 신청해주시기 바랍니다.

가. 사업기간: 2022년 1월 ~ 12월

나. 지원기간 ※ 근무 개시 2주전까지 신청접수(접수 마감 후 지원불가)

① 상근대체인력(주간): 2022년 1월 ~ 12월

② 단기대체인력(야간 및 주말, 공휴일): 2022년 1월 10일(월) ~ 예산 소진 시 까지

다. 지원대상: 사회복지 전 분야 시설 등 종사자(돌봄서비스 제공인력)

※ 어린이집, 노인장기요양법 적용대상 시설 및 국비·지방비 미지원 시설 지원불가

※ 사회복지시설 대체인력지원 사업지침 내 파견시설 우선순위 변경(보건복지부 지침 개정)

<기존>

- ① 국고지원 사회복지생활시설
- ② ①외 종사자 5인 이하 소규모 시설



<2022년 개정>

- ① 종사자 5인 이하 소규모 시설
- ② 그간 지원 횟수가 적은 시설
- ③ 국고지원 사회복지생활시설 등

라. 지원범위: 휴가, 교육, 경·조사, 병가 등 업무공백 시 ※ 기타 사유의 경우 대체인력지원센터 관리자와 사전 협의

마. 신청일수

① 상근대체인력(주간): 종일 지원(8시간), 1회 연속 최대 5일 이내

※ 1일 8시간 파견원칙(분할 사용 불가) 및 주중 공휴일은 지원한 것으로 간주, 이월불가

② 단기대체인력(야간 및 주말, 공휴일): 최소 4시간 이상(휴게시간 별도)

바. 신청방법: 사회복지시설정보시스템 내 ‘대체인력’ 메뉴 활용, 접수

※ 대전광역시사회서비스원 홈페이지(참여마당-신청서식-52번(주간) 및 51번(야간 등) 게시물) 참조

사. 제출서류: 대체인력 지원신청서, 업무 안내서, 이용자 사전정보, 서약서, 증빙서류, 시설신고증 등

※ 신청서식: 대전시사회서비스원 홈페이지(참여마당-신청서식-52번(주간) 및 51번(야간 등) 게시물)에서 다운로드 가능

아. 유의사항

- 상근 및 단기(주간 및 야간·주말·공휴일) 신청 모두 사회복지시설정보시스템으로 접수 필수
- 근로기준법 제54조에 따른 근로자(대체인력) 휴게시간 부여 및 준수
- 대체인력 지원사업 및 대체인력에 대한 만족도 조사(시설용)은 파견종료 후 제출 필수

자. 문의사항: 사회복지시설 대체인력지원사업 담당자 ☎ 042)331-8980

- 붙임 1. 대체인력 업무에 관한 시설안내서(시설용) 1부.
2. 시설 이용자 사전정보 제공 1부.
3. 대체인력지원사업 이용 서약서 1부. 끝.

(재)대전광역시사회서비스원대표이사

수신자 사회복지시설장, 사회복지기관장, 사회복지단체장

담당

서비스지원부장

사무처장

대리

시행 서비스지원부- () 접수 ()

우 34917 대전광역시 중구 보문로 246(대흥동 452-3)대림빌딩 10층 / <https://daejeon.pass.or.kr>

전화 042-331-8980 /전송 042-331-8924 / wjdghk9374@dj.pass.or.kr / 공개