

「대전광역시사회서비스원」 2025년 3차 직원 채용 공고

재단법인 대전광역시사회서비스원에서는 돌봄의 미래를 함께 그려갈
직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 19일

재단법인 대전광역시사회서비스원장

1. 채용 개요

※ 대전광역시사회서비스원에서 접수 중인 각 채용공고 및 채용분야 중복지원 불가

구 분	분 야	선발 예정인원	직무	급여 수준 및 기준	임용 예정일
대전광역시노인복지관	사회복지사	1	• 노인복지관 업무전반 (운영관리, 인사관리, 서무, 홍보, 시설환경)	2025년 사회복지시설 인건비 가이드라인 준용	2025. 7. 1.

2. 응시자격 및 가점기준

■ 공통사항(※ 성별, 학력 제한 없음)

구분	제한	내용
공통	연령	• 18세 이상으로 대전광역시사회서비스원 정년(만 60세)에 달하지 아니한 자
	지역	• 아래 ① ~ ③ 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 2025년 1월 1일 이전부터 최종시험일(면접시험)까지 계속하여 대전광역시에 주민등록상 거주하는 사람 ※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함 ② 2025년 1월 1일 이전까지 주민등록상 대전광역시에 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 ※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함 ※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고 사실증명으로 거주한 사실을 증명함 ③ 공고일 이전까지 대전 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람 ※ 지방대학은 수도권정비계획법 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 말함 ※ 단, 대전 지역에서 고등학교 졸업후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 졸업한 사람은 제외 * 혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2 참고

■ 분야별 자격요건

경력 관련 유의사항 안내

기관명	채용분야	자격요건	
대전광역시노인복지관	사회복지사	자격	• 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자

- 채용 시 경력인정과 근로계약 시 호봉산정의 기준은 각 지침 기준에 따라 상이할 수 있음.
- 입사지원서 기재경력은 경력(재직)증명서 등으로 증빙이 가능하여야 함.
*경력(재직)증명서 상 경력은 지원자격 요건을 명확하게 확인할 수 있도록 근무기간, 소속부서, 담당업무 등이 반드시 명기(직인 필수)
*경력(재직)증명서 양식에 담당 업무란이 없는 경우, 기관의 인사담당자가 해당 경력을 수기로 작성 후 제출(인사담당자 성명, 직장 전화번호 필수 기재)
- 지원서 작성 당시 재직 중인 경우, 경력 기간은 공고일 전까지로 산정함.
- 증빙하지 못하는 경력을 지원서에 기재한 경우 허위기재로 판단될 수 있으므로 사전에 관련 서류 발급 가능여부를 반드시 확인하여야 함.
- 경력요건 충족여부 판단을 위한 경력기간은 경력(재직)증명서의 경력기간 중 건강보험자격득실확인서(혹은 4대보험 중 1개)와 중복되는 기간만으로 산정함.
- 폐업 등의 사유로 경력증명서 제출을 하지 못하는 경우 폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서와 해당 기간 소득금액 증명이 가능할 경우 인정함.
- 2개 이상의 경력기간을 합산함에 따라 1개월 미만 일수가 발생할 경우, 전체 경력을 일수로 계산하여 충족 여부를 판단함.
*입사지원서 경력 사항에 담당업무를 입력한 경우, 증명서에 해당 내용이 반드시 있어야만 인정

■ 결격사유

[대전광역시노인복지관 응시자 해당] 「사회복지사업법 제35조의 2」

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니 한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되지 않은 자 또는 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있거나 그 집행이 종료되지 않은 자 또는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
5. 전 재직기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
6. 법률에 의하여 공민권이 박탈 또는 정지된 자
7. 병역의무를 기피중인 자
8. 「사회복지사업법 제19조제1항제7호 또는 제9호, 제35조 및 제35조의2」의 결격사유에 해당되는 자

■ 가점기준

구분	취업지원 대상자	장애인
관련대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
가산점수	각 전형별 5~10점(해당 법률에서 정하는 가점)	5점
증빙서류	취업지원대상자증명서(제출처: 대전광역시사회서비스원)	장애인증명서

가산특전 안내

- ※ 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임.
- ※ 가점은 입사지원 마감일 기준 유효하게 등록된 경우에 한하며, 전형별 과락점 통과자만 인정됨
(가점요인이 2개 이상인 경우, 가점이 높은 1개에 한하여 적용함)
- 취업보호대상자 및 취업지원대상자(필기시험, 면접전형에 한하여 적용)
 - 가산점 비율은 관계법령이 정하는 바에 의하여 가점합격률(30%이내)의 경우만 적용
(모집단위별 선발예정인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점 미적용)
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 필기시험 면접전형 만점에 국가보훈부 발급 증명서상 기재된 가산율(5% 10%) 확인 후 가산점 부여
 - 일반응시자와 취업지원대상자 간 동점이 발생하는 경우, 각 전형에서 취업지원대상자 우선 합격(「국가유공자법」 제31조 제4항)
 - 취업보호(지원)대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등에서 확인해야 함
 - 제출처를 “대전광역시사회서비스원”으로 명시하여 공고일 이후 발급받은 서류를 제출한 경우에만 인정
- 장애인(필기시험, 면접전형에 한하여 적용)
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인, 증명서류 제출 시 만점의 5% 가산점 부여

3. 근로조건

■ 대전광역시노인복지관 / 사회복지사

- 근무장소 : 대전광역시노인복지관(대전광역시 중구 테미로 26)
- 근무시간 : 월~금 / 09:00~18:00(주40시간, 휴게시간 1시간)
- 급여수준 : 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용
*사회복지시설 관리안내 경력인정 기준에 의거 1호봉 인정(경력 반영하여 초임 호봉 산정)
- 복리후생 : 예산 범위 내 수당 별도 지급
- 임용일자 : 2025. 7. 1.(화) 예정

4. 채용절차 및 전형방법

■ 채용절차

원서접수	서류전형	필기전형	면접전형	결격사유확인	신규 임용
입사지원서 등	자격기준 확인(적/부)	인성검사/전공시험	패널면접	증빙확인 등	최종합격자 결정

구 분		일 정	비 고	
채용공고		2025. 5. 19.(월) ~ 6. 3.(화)		
원서접수		2025. 5. 28.(수) ~ 6. 3.(화)		
1차 전형	서류전형	2025. 6. 10.(화)		※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있으며, 세부사항은 사회복지서비스원 홈페이지를 통해 공지 ※ 전형별 합격자 발표는 사회복지서비스원 홈페이지 (알림마당/채용입찰 공고)를 통해 공지 ※ 임용일은 기관 사정에 따라 조정 될 수 있음 ※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
	결과발표	2025. 6. 11.(수)		
2차 전형	필기전형	2025. 6. 13.(금) ~ 6. 14.(토)		
	결과발표	2025. 6. 18.(수)		
3차 전형	면접전형	2025. 6. 23.(월)		
최종합격자 발표		2025. 6. 25.(수)		
최종합격자 서류 제출		2025. 6. 26.(목) ~ 6. 27.(금)		
신규 임용		2025. 7. 1.(화) 예정		

■ 전형방법

구 분		평가배점	평가요소	합격자 결정	심사방법
서류 전형		-	공통 및 분야별 자격요건	적격/부적격 결정	- 내부위원 2명 구성하여 심사 - 응시자의 자격·경력 등의 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
필기 전형	인성 검사	-	책임감, 성실성, 적극성, 창의성 등	적격/부적격 결정	- 40점 미만 또는 부적격 시 불합격 * 평가요소 및 적·부 기준은 채용전문업체에 따라 변경 될 수 있음 * 인성검사 결과는 면접전형 참고자료로 활용함
	전공 시험	100점	사회복지개론(20문항) 사회복지실천론(20문항)	고득점자 순	- 과락 기준: 과목별 40점 미만 / 평균 60점 미만 * 채용전문업체 대행 * 채용예정인원이 1명의 경우 5배수, 2명의 경우 4배수, 3명 이상 시 3배수로 합격자를 선정하며, 동점자(소수점 둘째자리까지)는 전원합격 처리 * 필기전형 합격자 중 증빙서류 부적격(자격미달, 허위사실 등) 시 차순위자 면접대상자(증빙서류 확인 후)로 선발
면접 전형		100점	전문성(20) 발전성(20) 창의성(20) 윤리관(20) 성실성(20)	면접심사 평균점수 60점 이상인 자	- 위원 4명 구성하여 심사(외부위원 1/2 이상 참여) - 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정 - 구조화된 면접(경험상황발표 등) 실시 * (면접전형 동점자 경우) 전문성, 발전성, 창의성, 윤리관, 성실성 항목의 순서로 면접위원 합산 점수가 높은 자 * 면접위원 대상 사전 교육 실시
최종 합격		100점	전공시험 및 면접전형 평균점수	고득점자 순	- 전공시험(70%) + 면접전형(30%) 합산
결격 확인		-	결격사유 부존재 확인	증빙서류 사실(허위판명) 및 결격사유 유무	- 결격사유 부존재 확인서, 공정채용확인서 제출 확인 - 채용신체검사서 확인(분야별 필요한 경우에 한함)

5. 원서접수 및 제출서류

■ 원서접수

접수기간	접수방법/제출처	문의(연락처)
2025. 5. 28.(수) ~ 6. 3.(화) 18:00	온라인 접수(https://daejeon.fairy.hr.com)	042-331-8913

※ 토요일 및 공휴일은 접수 및 채용 관련 응대가 어려움에 따라 필요시 사전 확인 요망

원서접수 관련 유의사항

- ※ 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 확인 용도로만 활용되며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등 심사위원에게 미제공 (개인정보 삭제가 미처리된 상태로 제출된 경우 블라인드 후 평가 진행)
- 지원서는 1인 1회만 제출할 수 있으며, 기관별·분야별 중복지원 불가
 - 지원서 접수는 마감일(시간) 내 최종 제출이 완료되어 접수번호가 부여된 지원서만 유효(최종제출 완료 후에는 지원서 수정 불가)
 - 블라인드 채용 의도에 반하는 입사지원서 상 본인의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 신체적 조건 등을 직·간접적으로 표현 금지
 - 지원자격 및 경력증명 충족 해당 여부는 공고일 이전 기준으로 판단
 - 입사지원서 기재 내용의 착오, 누락, 오기재, 양식 미준수 등 허위기재로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 허위 기재 경우 합격자 발표 이후라도 불합격 처리됨
 - 모든 증빙서류는 해당 정보를 육안으로 충분히 확인할 수 있어야 하며, 낮은 해상도 또는 첨부파일 오류(파일 손상) 등의 사유로 진위 여부 확인 불가 시 지원자 본인에게 책임이 있음

■ 제출서류 ※ 진위확인을 위해 제출하는 서류는 해당 목적으로만 활용되며, 심사위원 등에게 제공되지 않음)

구분	대상	제출서류(제출 마감일 1년 내 발급한 서류만 유효)	제출기한				
서류 전형	입사 지원자	① 입사지원서 및 자기소개서 1부 *개인정보제공동의서 포함 ② 가산점 증빙서류 1부(해당자)	2025. 5. 28.(수) ~ 6. 3.(화)				
필기 전형	합격자	① 주민등록초본 1부 *과거주소 및 병역사항(남성의 경우) 포함 발급 ② 자격증명서 각 1부 * 지원자격 요건에 해당하는 증빙 필요 접수 마감일 기준 유효하게 등록되어 있어야 함 ③ 경력증명서 및 경력인정 증빙 서류(건강보험자격득실확인서 등) 각 1부(해당자에 한함) * 입사지원서에 기재된 경력 전체 증빙 필수 - 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서 등과 함께 중복 증빙이 가능해야 함 - 근무부서, 직위, 담당업무, 발급기관 날인 등 기재 ④ 최종학력증명서 1부(지역제한 ③* 해당자) * (지역제한) 공고일 이전까지 대전 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람	2025. 6. 19.(목) ~ 6. 20.(금)				
결격 확인	최종 합격자	① 결격사유부존재확인서 1부 ② 공정채용확인서 1부 ③ 주민등록등본 1부 ④ 가족관계증명서 1부 ⑤ 증명사진(JPG 파일) ⑥ 채용건강검진대체통보서 또는 일반건강검진결과통보서(채용신체검사서와 다른 서류임) <table><tr><td>채용건강검진 대체통보서</td><td>(홈페이지) 국민건강보험공단 홈페이지 - 로그인 - 건강모아 - 나의건강관리 - 국가건강검진정보 - 채용건강검진대체통보서(직장제출용)</td></tr><tr><td>일반건강검진 결과통보서</td><td>(홈페이지) 국민건강보험공단 홈페이지 - 로그인 - 건강모아 - 나의건강관리 - 국가건강검진정보 - 건강검진 결과 조회 및 발급 - 검진결과 - 일반건강검진결과통보서 출력 (지 사) 본인 신분증 지참 후 가까운 지사 방문하여 발급 (검진기관) 검진받은 기관에서 우편 또는 이메일로 수검자에게 발송</td></tr></table>	채용건강검진 대체통보서	(홈페이지) 국민건강보험공단 홈페이지 - 로그인 - 건강모아 - 나의건강관리 - 국가건강검진정보 - 채용건강검진대체통보서(직장제출용)	일반건강검진 결과통보서	(홈페이지) 국민건강보험공단 홈페이지 - 로그인 - 건강모아 - 나의건강관리 - 국가건강검진정보 - 건강검진 결과 조회 및 발급 - 검진결과 - 일반건강검진결과통보서 출력 (지 사) 본인 신분증 지참 후 가까운 지사 방문하여 발급 (검진기관) 검진받은 기관에서 우편 또는 이메일로 수검자에게 발송	2025. 6. 26.(목) ~ 6. 27.(금)
채용건강검진 대체통보서	(홈페이지) 국민건강보험공단 홈페이지 - 로그인 - 건강모아 - 나의건강관리 - 국가건강검진정보 - 채용건강검진대체통보서(직장제출용)						
일반건강검진 결과통보서	(홈페이지) 국민건강보험공단 홈페이지 - 로그인 - 건강모아 - 나의건강관리 - 국가건강검진정보 - 건강검진 결과 조회 및 발급 - 검진결과 - 일반건강검진결과통보서 출력 (지 사) 본인 신분증 지참 후 가까운 지사 방문하여 발급 (검진기관) 검진받은 기관에서 우편 또는 이메일로 수검자에게 발송						

제출서류 관련 유의사항

- ※ 진위 확인을 위해 제출하는 서류는 해당 목적으로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음(미삭제 처리된 개인정보의 경우 블라인드 후 평가 진행)
- 입사지원서 기재된 내용에 대한 증빙서류 전체 제출, 입사지원서 내용 및 제출서류가 허위로 판명된 경우 임용이 취소될 수 있음
 - 서류 제출 시 출생년도(출생일일은 반드시 명기) 및 주민등록 뒷자리가 별표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출
 - 사회서비스원에서 요구하는 응시요건 또는 우대요건의 유효한 증명자료로 제출한 서류에 대하여 임용 전까지 해당 기관에 확인하여야 하며, **증빙자료는 채용공고 마감일 기준 1년 이내 발행분(채용건강검진대체통보서, 일반건강검진결과통보서 해당 안됨)에 한해 인정함**
 - 최종합격자 서류 제출 시 부득이한 상황으로 기간 내 제출이 어려운 경우 각 기관 담당자에게 사전 연락 요망(구비된 서류 우선 제출)

6. 예비합격자제도/입사포기/이의신청 안내

예비합격자제도

(적용기준) 최종합격자 발표 후 6개월 이내 퇴직할 경우, 최종합격자가 임용을 포기하는 경우, 허위 증빙서류 발생 경우 등
(운영기간) 최종합격자 발표 후 6개월까지
(예비인원) 채용 분야별 최종합격자를 제외한 차순위자 순으로 최대 **3명 범위**에서 예비합격자 선정

입사포기

- 최종합격자 및 예비합격자가 입사포기할 경우 입사포기각서 제출을 원칙으로 함
(단, 미제출 혹은 지연제출로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 다음의 경우 각서 없이 입사포기 처리)
 - 입사포기 의사를 밝히고 24시간 이내 각서 미제출 시
 - 각서 외 증빙, 확인할 수 있는 형태로 포기 의사를 밝힌 경우

채용서류 반환 및 이의신청

- 대전광역시사회서비스원 홈페이지(알림마당 / 채용입찰공고 / ‘채용서류반환 및 이의신청 안내’ 공지) 참조

7. 기타사항

- 시험과 관련된 모든 공지사항은 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인해야 하며, 공고된 내용 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 책임으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 허위 내용 확인 시 합격 및 임용이 취소됩니다(임용된 다음이라도 합격 취소).
- 전형 단계별 응시에 대한 별도의 교통비 등은 지급하지 않습니다.
- 시험 부정행위, 채용비위(인사청탁, 허위 사실 판명 등) 사실이 확인될 경우 응시 자격을 박탈하고 향후 5년간 대전광역시사회서비스원 채용시험 지원을 제한합니다(임용된 다음이라도 합격 취소).
- 최종합격자의 입사포기 또는 제출서류 허위사실 판명, 신원조회 결과 부적격 판정 시 합격을 취소하며, 예비합격자(차순위자)를 최종합격 처리할 수 있습니다.
- 채용에 불합격한 자로서 채용시험에 이의가 있는 경우, 각 전형별 합격자 발표일로부터 15일 이내 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@dj.pass.or.kr)으로 불합격에 대한 이의제기 가능합니다. 단, 이의신청 내용이 ‘이의신청 처리 예외 사항’에 해당하는 경우 이의제기 내용에 대해 답변하지 않습니다.
 - ※ 이의신청 양식 및 관련 세부 내용은 대전사회서비스원 홈페이지(알림마당 / 채용입찰공고 / ‘채용서류반환 및 이의신청 안내’ 공지) 참조
- 기타 채용 관련 문의는 대전광역시사회서비스원 경영지원부(☎042-331-8913, 8983)로 문의하여 주시기 바랍니다.