

대전광역시사회서비스원 임원 직무수행요건

■ 직위명: 이사

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무(대전광역시사회서비스원 정관 제9조제2항)

- 이사회 출석 및 서비스원 업무에 관한 사항 심의·의결
- 이사회가 위임한 사항 처리

나. 기타 관련 업무

- 지역사회 복지분야 공익사업 확대

2. 직무수행요건

구분	세부내용
경영능력	개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지
	법령, 제도 개선 추진 능력
	조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력
전문성	관련 분야에 대한 전문지식과 경험
	현안과제의 정확한 진단과 정책대안 제시 능력
리더십	비전 제시 능력 및 추진력
	통솔력과 협상능력
조직친화력	조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력
	갈등과 분쟁 해결능력
	내외부 이해관계자와의 소통능력
윤리관	공공기관 임원으로서의 윤리관 및 품성
	도덕성 및 청렴도

- 학력 및 전공분야
 - 복지, 행정, 경영, 경제, 법률, 회계 및 기타 직무수행과 관련된 분야
- 경력
 - 중앙정부 또는 지방자치단체 공무원
 - 관련 분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 조직관리 능력을 갖춘 자
- 자격증: 관련분야 자격증 소지자