

직무기술서

대전광역시사회서비스원 2급(대외협력 및 홍보)

NCS 분류 체계	대분류		중분류	세분류
	경영·회계·사무		기획사무 홍보·광고	기획사무 광고
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국공립 및 지방자치단체 위탁 사회서비스 제공기관 수탁·운영 ○ 사회서비스 연구·개발, 교육, 상담·자문지원·서비스 품질관리 ○ 종사자 처우개선, 고용안정 지원, 인력양성 지원 ○ 통합돌봄 및 민관협력지원, 긴급돌봄 서비스 및 재가 서비스 제공 			
채용분야 주요직무	○ 대외협력실 업무 총괄			
채용전형 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형: 서류심사(적격여부) ○ 필기전형: 인성검사 ○ 면접전형: 경험 및 상황면접(구조화 및 블라인드), 직무수행계획 발표 			
일반요건	지역	■ 채용공고문 참고		
	연령	■ 18세 이상으로 대전광역시사회서비스원 정년(만 60세)에 달하지 아니한 자		
	성별	■ 무관		
자격요건	자격 경력 학력	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 ① ~ ④ 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 공공기관에서 10년 이상 관련 업무에 근무한 경력이 있는 자 ② 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 자 ③ 국가 또는 지방자치단체에서 5급(상당) 이상 근무한 경력이 있는 자 또는 6급(상당)으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 ④ 석사학위 이상의 소지자로서 관련 업무 10년 이상 근무한 경력이 있는 자 		
관련 자격	○ 사회복지사			
능력단위	○ 대외협력 및 이해관계자 정리, 홍보전략 수립 및 실행관리, 언론·온라인 홍보 콘텐츠 기획, 기관 브랜드 및 평판관리, 위기홍보 및 이슈대응, 협력사업 발굴 및 네트워크 운영			
필요지식	○ 사회서비스 정책방향, 주요사업 및 공공기관 운영체계에 대한 이해, 대외협력·거버넌스·이해관계자 관리이론, 언론홍보·보도자료 작성·미디어 대응원칙, 온라인 홍보채널 운영 및 콘텐츠 기획에 관한 지식, 개인정보보호·저작권·공공기관 정보공개 등 관련 법령지식, 홍보성과 분석, 여론·이슈 모니터링 및 위기관리 기본지식			
필요기술	○ 대외협력 대상 발굴 및 관계형성·조정 기술, 보도자료·홍보자료·보고자료 작성, 언론·온라인 홍보 콘텐츠 기획 및 편집기술, 인터뷰·행사·캠페인 등 홍보 실행관리, 정보검색·자료조사·데이터 분석 및 성과관리, 정보검색, 자료조사, 데이터분석 및 성과관리, 문서작성, 프레젠테이션, 회의운영 및 커뮤니케이션 기술			
직무수행태도	○ 객관적 상황판단 능력, 논리적 분석·관찰력, 효율적·개방적 의사소통 태도, 협력성, 조직가치에 대한 이해, 합리적 사고, 친절한 태도, 다양한 의견 경청, 이슈에 대한 관심, 정보에 대한 호기심, 문제 해결 의지, 성실성, 주의깊은 관찰력, 관련법령 및 업무규정 준수			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 문제해결능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			
<p>※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 해당 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발 동향과 해당 시설의 주요 사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고해주시기 바랍니다.</p>				