

# 직무기술서

## 대전광역시장기요양요원지원센터 - 센터장

NCS 분류 체계	대분류		중분류	세분류
		사회복지·종교		사회복지 상담
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장기요양 돌봄종사자 직군별 역량강화 교육</li> <li>○ 돌봄종사자 권익향상 및 고충(노무, 권익)상담 지원</li> <li>○ 장기요양기관 지역 내 협력 및 네트워크 구축</li> <li>○ 장기요양사업 대시민 인식확산 및 개선</li> </ul>			
채용분야 주요직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 운영 및 관리 총괄</li> </ul>			
채용전형 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형: 서류심사(적격여부)</li> <li>○ 필기전형: 인성검사</li> <li>○ 면접전형: 경험 및 상황면접(구조화 및 블라인드), 직무수행계획서 발표</li> </ul>			
일반요건	지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고문 참고</li> </ul>		
	연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 18세 이상으로 대전광역시사회복지서비스원 정년(만 60세)에 달하지 아니한 자</li> </ul>		
	성별	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 무관</li> </ul>		
자격요건	자격 경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회복지사 자격증 또는 의료인 면허증을 소지하고, 사회복지시설 또는 보건·복지 관련 분야에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> </ul>		
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사, 의료인 면허(의사, 간호사)</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 운영 총괄관리, 장기요양요원 지원사업 기획·운영, 직군별 역량강화 교육관리, 돌봄종사자 권익지원 및 고충상담 관리, 장기요양기관 협력 네트워크 구축, 대시민 인식개선·홍보사업 관리, 사업성과 및 품질관리, 조직·인력·예산관리, 법령·지침 기반 공공운영관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인장기요양보험제도, 장기요양요원 지원 관련 법령·지침, 돌봄종사자 직무 및 근무 환경, 교육·상담·권익지원 사업 운영, 지역사회 네트워크 및 자원연계, 홍보·인식개선 사업, 예산·회계·문서관리 등 센터 행정운영 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직운영 및 의사결정, 사업기획·조정, 인력·예산관리, 대외협력 및 관계기관 협의, 정책·제도 분석, 성과관리, 민원·갈등 대응, 보고서 검토 및 대내외 보고, 직원 소통 및 리더십 역량</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공성 및 책임성, 사명감, 소통·경청 태도, 협력적 자세, 법령·지침 준수 및 투명한 업무처리 태도, 공정한 조직관리 태도, 민원·갈등상황에 대한 균형 있는 대응 태도</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 문제해결능력</li> </ul>			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 해당 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발 동향과 해당 시설의 주요 사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고해주시기 바랍니다.