

2021년 복지만두레

맞춤형

나눔 공모사업



자치구 복지만두레협의회 공모
동 중심 맞춤형 나눔 공모

2021년 복지만두레 맞춤형 나눔공모사업 설명회  2021. 2. 17.(수) 14:00

시 간	소요	내 용	비 고
14:00~14:05	5'	개 회	
14:05~14:10	5'	인 사 말 씀	유미 대표이사 (대전광역시사회서비스원)
14:10~14:35	25'	사업 운영방향 안내	
14:35~14:55	20'	사업 세부운영지침 안 내	지역복지부 (대전광역시사회서비스원)
14:55~15:00	5'	마 무 리	

*코로나19 확산 대비를 위해 온라인( YouTube)으로 추진
※ 대전광역시사회서비스원 또는 <https://bit.ly/33pWyXs> 를 검색

● 목차 Contents



1. 추진계획	1
2. 예산 편성 기준 집행 원칙	13
2-1 정산 Q&A	25
3. 신청 서식	29
3-1 자치구 복지만두레협의회 공모사업	31
3-2 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업	39
- 구별 총괄 개요(자치구 작성)	47
- 공모 유형별 작성 예시(2021년)	49
4. 교부 신청 및 집행 안내	59
4-1 자치구 복지만두레협의회 공모사업	65
4-2 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업	73
5. 정산 안내	81
5-1 정산 보고서 서식	85
5-2 결의서 서식 등	93

2021년 맞춤형 나눔공모사업

1

추진계획

- 지역복지 공동체 조성 및 복지만드레 운영 -
2021년 맞춤형 나눔 공모사업 추진계획

- 자치구별 복지만드레협의회 공모사업(복지만드레 연찬회 연계)과 동별 특성에 맞는 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업의 실시로 만드레 조직의 활성화 도모
- 복지사각지대 발굴·지원을 위한 지역사회 안전망 형성을 통해 대전형 복지생태계 구축

I 추진목적

- 자치구 복지만드레협의회를 중심으로 동 복지만드레 회원간의 단합과 소통 및 조직 역량강화 프로그램을 공모사업 방식으로 진행
- 동별 특성에 맞는 맞춤형 프로그램 운영으로 지역복지 공동체 기능강화
- 사업계획 심사를 통한 사업비 차등 지원

II 사업개요

1) 자치구 복지만드레협의회 공모

- 사업기간: 2021년 4월 ~ 11월(8개월)
- 대 상: 5개 자치구 복지만드레협의회
- 지원내용: 복지만드레 조직의 역량강화를 위한 프로그램 지원
- 소요예산: 30,000천원

공모 선정시 고려사항	<ul style="list-style-type: none"> * 자치구별 동수 및 회원수를 고려하여 공모사업비 차등 지원 * <u>2020년도 정산결과(잔액발생 등) 반영</u>
------------------------	--

2) 동 중심 맞춤형 나눔 공모

- 사업기간: 2021년 4월 ~ 11월(8개월)
- 대 상: 68개동 복지만두레
- 지원내용: 동별 특색에 맞는 프로그램 지원
- 소요예산: 190,000천원

공모 선정시 고려사항	<p>* 2~3유형 신청동 우선 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동 지역사회보장협의체 및 자생단체 연계시 가점 부여 - 지역사회통합돌봄 등 마을돌봄 관련 연계 사업 추진 시 가점 부여 <p>* 1유형(밀반찬 사업) 집중화 현상 해소를 위한 노력(유지)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유형별 신청비율 지정(1유형 자치구별 40%, 2~3유형 60%) - 밀반찬 사업의 자부담 처리 시 우선 선정 <p>* 2020년도 정산결과(반납 잔액 등) 반영</p>
----------------	---

III 사업 세부내용

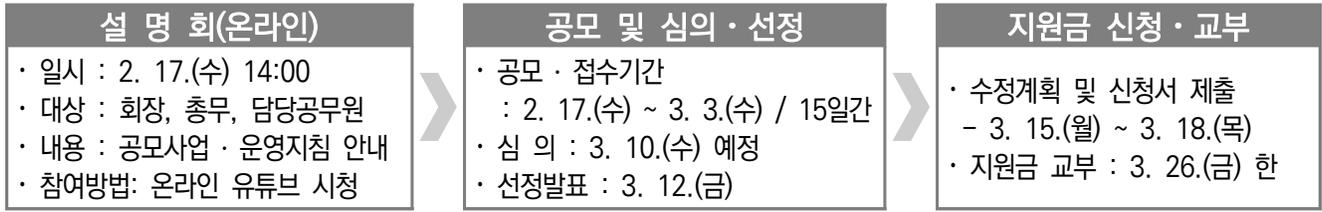
1) 공모사업 공통사항

- 공모기간: 2021년 2월 17일(수) ~ 3월 3일(수) / 15일간
- 참여대상: 5개 자치구 복지만두레협의회 및 68개동 복지만두레 (2021. 2. 3.기준)

구 분	계	동 구	중 구	서 구	유성구	대덕구
동	68	15	17	22	2	12
회원(명)	1,286	301	369	344	38	234

- 내 용
 - (자치구 복지만두레협의회 공모) 복지만두레 조직의 역량강화를 위한 프로그램
 - (동 복지만두레 공모) 동별 특색에 맞는 프로그램
- 사업기간: 2021년 4월 ~ 11월(8개월)
- 추진방법: 신청을 통한 공모사업으로 진행(공개경쟁) → 심의위원회 심의·선정
- 예 산: 220,000천원
 - (자치구 복지만두레협의회 공모): 30,000천원
 - (동 복지만두레 공모): 190,000천원

○ 추진일정



2) 공모사업 유형

○ 자치구 복지만두레협의회 공모사업

사업 유형		사업 내용
1유형	조직역량강화 프로그램	<p>(공통사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 자치구 복지만두레협의회원 및 동 복지만두레 회원 <p>(내 용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 및 소속 자치구 복지만두레협의회와의 협력을 통해 자치구의 문제점을 복지만두레 회원들이 직접 참여하여 발전방안 모색 - 결과를 차년도 자치구 복지만두레협의회 공모사업으로 추진 <p>《 예 시 》</p> <ul style="list-style-type: none"> • 조직역량강화를 위한 세미나 · 토론회 · 워크숍 등 개최 • 타 시도 선진지 견학을 통해 복지만두레의 방향성 논의
2유형	조직네트워크 강화 프로그램	<p>(공통사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 자치구 복지만두레협의회원 및 동 복지만두레 회원 <p>(내 용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소속 자치구내 지역사회보장협의체 등 타 자생단체와의 연계를 통해 자치구 특성을 살린 특화사업 진행 - 자치구 복지만두레협의회 및 자치구 소속 동복지만두레의 나눔활동 등을 알림으로서 복지만두레의 홍보 <p>《 예 시 》</p> <ul style="list-style-type: none"> • 소속 자치구내 취약계층 또는 주민을 위한 나눔 활동(행사 또는 자원봉사 등) • 자치구내 숨은 명소 개발 및 주민(예비회원 등)과의 체험활동 등
선택 사업	회원단합 프로그램	<p>(공통사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 자치구 복지만두레협의회원 및 동 복지만두레 회원 <p>(내 용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원간 단합 및 소통을 위한 프로그램(소속 자치구내 명소 이용) - 1~2유형 중 중점사업을 선택하여 결정하고, 선택사업은 중점 유형과 병행하여 신청 가능 <p>《 예 시 》 • 단합대회, 체육대회 등</p>

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청서식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산안내

6. 복지만두레 홈페이지 활용 가이드

○ 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업

사업 유형		사업 내용
1유형	맞춤형 나눔 강화	<p>(대 상) 독거노인, 다문화가정, 한부모·조손가정, 아동·청소년 등 지역내 집중되어 있는 취약계층 대상 중심으로 지원</p> <p>(내 용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정서지원 : 가정방문, 말벗서비스, 생일지원 등 - 일상생활지원 : 아·미용, 목욕, 도배·장판, 세탁 등 - 특별행사 : 나들이, 경로잔치, 월동준비 등 <p>《 중점사항 》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단순 서비스지원이 아닌 취약계층 특성에 따른 통합적 지원 - 정기적인 활동을 기본으로 구성하고 필요시 특별행사(일회성) 추진 - (주의) 일반찬 사업은 정서지원 서비스와 병행하여 운영 필요
2유형	복지네트워크 강화	<p>(대 상) 지역 내 취약계층 대상으로 지원</p> <p>(내 용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 타 민간기관(단체), 주민모임과 협력사업 지원으로 지역 내 네트워크 강화 - 동지역사회보장협의체 등 동복지만두레가 함께하는 연계형 사업 - 동 특성을 살린 특화사업(1유형의 내용 활용 가능 / 일반찬사업 병행 활용 시에는 자부담으로 처리 권장) <p>《 예시 》</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지역사회보장협의체·통장협의회·새마을부녀회와 같은 자생단체들과 인력 및 자원 공유를 통한 협력 (ex) 지역사회보장협의체의 명예사회복지공무원을 활용해 발굴한 사각지대의 대상자들에게 지사협과 연계해 지원사업 진행 • 주민참여형 복지공동체 조성 (ex) 복지만두레 1사1동 결연기관(동행업체 포함)과의 나눔활동 전개 <p>《 중점사항 》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 타 민간기관과 협의하여 복지만두레 회원이 함께할 수 있도록 지원 - 지역복지 네트워크로 성장 가능성에 초점을 맞추어 공모사업 심의 지원 - (주의) 타 민간단체와의 연계시 예산이 중복책정 되지 않도록 사전 조율

사업 유형		사업 내용
3유형	복지 공동체 강화	<p>(대 상) 복지만두레 회원들의 역량강화를 통한 다양한 활동으로 복지공동체 지원 (내 용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동네주민이 함께 참여해서 만든 성과물을 필요한 이웃과 나눔 - 지역의 자원을 활용하여 지역사회 네트워크 형성 - 동네주민 역량강화를 통해 지역 내 취약계층 지원 - 마을 주민이 함께하는 지역사회통합돌봄 등 마을돌봄 활동 연계 <p>《 예시 》</p> <ul style="list-style-type: none"> • 농작물 가꾸기를 통해 결식아동 돕기 • 동행업체(슈퍼, 식당, 미용실 등) 문화운동으로 취약계층 지원 • 바자회, 축제 등의 수익금으로 취약계층의 정기적 후원 및 봉사 <p>《 중점사항 》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동네공동체 활성화를 통해 지역사회보호체계 강화에 기여 - 단순 이익창출을 위한 사업 지양(자원 선순환 구조 필요) - 복지만두레 활동을 통한 지역사회 나눔문화 확산
선택 사업	회원 역량강화	<p>(대 상) 복지만두레 회원 및 지역주민(예비회원) (내 용) 회원역량강화, 활동에 대한 동기부여, 사업 및 대상 이해를 위한 교육 등</p>

▶ 공모계획 Tip (공통사항)

- 자치구별로 유형별 신청비율을 준수하여 공모사업 신청(1유형 40%, 2~3유형 60%)
(신청동 수는 자치구복지만두레협의회 월례회의 등을 통해 조율)
- 중점 유형 1가지를 선택하고, 세부내용은 혼합하여 신청 가능
 - 2~3유형 선택시에도 1유형을 혼합한 신청이 가능하나 밀반찬 사업의 경우에는 자부담처리 권장(자부담처리 시 우선 선정)
- 자부담 및 비예산 사업에 대해서도 구체적인 계획이 수립되어야 함
- 지역 특색에 맞는 사업을 선택하여야 하며, 복지만두레 회원들이 함께 참여할 수 있는 사업으로 계획

- 지역사회 취약계층을 위한 지속적 사업과 1회성 행사 병행 추진
 - 1회성 행사만 또는 단일사업으로만 구성된 동 복지만두레 선정 배제
 - 지역사회 취약계층을 독거노인에만 치중하지 않고 다양한 계층에 대한 사업이 진행될 수 있도록 계획
- 타 자생단체, 민간기관, 주민모임 등과 협력하여 지역 특성이 반영된 네트워크 사업 추진 시 선정
- 조직 활성화를 위한 프로그램에도 공모사업비 지원
- 2021년도 공모사업 인센티브 부여
 - 2020년도 대전광역시사회서비스원(대전복지재단) 진행 사업 참여도, 공모사업 정산 결과 반영
(ex.사업: 역량강화 교육, 활동사례 제출 등 / 정산결과: 잔액, 회계절차 준수 등)

3) 공모사업 주체별 역할

구 분	역 할
대전광역시	<ul style="list-style-type: none"> - 공모사업 운영 총괄 - 공모사업 추진 안내(5개 자치구 및 복지만두레협의회) - 공모사업 심의 및 선정 참여
대전광역시 사회서비스원	<ul style="list-style-type: none"> - 공모사업 계획 수립 및 설명회 추진 - 심의위원회 구성 및 평가 체계 마련 - 공모사업 모니터링을 통한 사업추진 점검 및 사업 정산
자치구 (자치구 복지 만두레협의회)	<p>〈자치구 복지만두레협의회 공모사업〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공모사업 계획서 작성 및 사업 진행, 정산서 대전광역시사회서비스원에 제출 <p>〈동 중심 맞춤형 나눔 공모사업〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동 공모사업 계획서 및 신청서 검토 후 대전광역시사회서비스원에 제출 (소속 자치구내 동 복지만두레 공모사업 유형별 신청비율 조정) - 동 공모사업 정산서 취합 후 대전광역시사회서비스원에 제출
동 행정복지센터 (동 복지만두레)	<ul style="list-style-type: none"> - 동별 특성에 맞는 공모사업 계획서 소속 자치구에 제출 - 동 공모사업 정산서 소속 자치구에 제출 <p>※ 계획 수립 및 신청시 반드시 복지만두레 회장, 운영위원, 회원 등과 협의하여 추진</p>

IV 세부 추진계획 및 일정

1) 세부 추진계획

설명회	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일시: 2021. 2. 17.(수) 14:00 ▪ 대상: 복지만두레 회장, 총무, 자치구·동 복지만두레 담당공무원 등 ▪ 내용: 2021년 맞춤형 나눔 공모사업 및 운영지침 안내 ▪ 참여방법: 온라인 유튜브 시청 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대전광역시사회서비스원 또는 https://bit.ly/33pWyXs 를 검색 <p>※ 코로나19로 인해 대면 설명회가 아닌 온라인 설명회와 자료집으로 대체하여 안내하고, 공모사업은 일정대로 추진</p>
공 모 신 청	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공모 및 접수 기간 : 2021. 2. 17.(수) ~ 3. 3.(수) / 15일간 ▪ 접 수 처 : 대전 중구 보문로 246 대림빌딩 13층 대전광역시사회서비스원 / 지역복지부 ▪ 제출서류 : 자치구별 총괄개요, 사업신청서, 사업계획서(사업내용, 예산집행 세부내역) <ul style="list-style-type: none"> ※ 서류는 자치구를 통해 공문 제출(별첨서류 파일로 전자 메일 제출) - 별첨 서류는 PDF(직인 포함), 한글 파일 두가지 모두 제출해야 함 ▪ 접수방법 : 공문제출_별첨서류는 전자메일(hn612@dj.pass.or.kr)제출 <ul style="list-style-type: none"> - 동 복지만두레 작성 ⇒ 자치구 경유 ⇒ 대전광역시사회서비스원 제출 ▪ 문 의 처 : 대전광역시사회서비스원 지역복지부 (☎ 331-8926)
심 의 위 원 회 구 성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 구 성 : 평가의 공정성과 객관성을 유지할 수 있도록 분야별 선정위원회 구성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 복지만두레 관련 대전시 관계 공무원·학계·민간기관 전문가 등 5인 이내 구성 - 추후 협의를 통해 심의위원회 구성 ▪ 역 할 : 심의기준표 검토 및 제출서류 심의 후 선정

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청서식

4. 공부 신청 및 집행 안내

5. 정산안내

6. 복지만두레 홈페이지 활용 가이드

선 정 심 의	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기 간 : 2021. 3. 5.(금) ~ 9.(화) 사전심의 / 3. 10.(수) 현장심의 ▪ 장 소 : 대전광역시사회서비스원 배움실(13층) ▪ 대 상 : 자치구 복지만두레협의회 공모사업 및 동 복지만두레 공모사업 ▪ 심사방법 : 평가기준에 따른 서류심사 ▪ 평가영역 : 자치구 및 동 특색 반영도, 복지만두레 조직 활성화, 사업 구성내용, 지역자원 연계정도(1社 1洞 및 동행업체 활용 등) * 2020년도 사업참여도 및 공모사업 정산결과 반영 ※ 심의를 통해 사업비 차등지원: 2,000천원 ~ 5,000천원 (사업 내용 및 복지수요자 수를 감안한 차등 지원) ※ 복지만두레 특성화 사업을 신청한 동이 있는 경우 증액 지원 가능
------------------	---

가 점 기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2020년 대전광역시사회서비스원(대전복지재단) 진행 사업 참여도(역량강화 교육, 활동사례집 제출) ▪ 2020년 공모사업 정산결과 반영 ▪ 동 지역사회보장협의체 및 자생단체 연계 운영 ▪ 전년도와 다른 새로운 유형의 사업 계획수립 및 추진 ▪ 지역사회통합돌봄 등 마을돌봄 관련 연계 사업 추진
------------------	---

결 과 발 표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일 시 : 2021. 3. 12.(금) ▪ 발표방법 : 복지만두레 홈페이지 게재 및 선정동 안내(공문) - 대전광역시사회서비스원(공문) ⇒ 자치구 ⇒ 동 행정복지센터(동 복지만두레)
------------------	--

2) 세부 추진일정

세부사업명	2월			3월				
	~10	~16	~17	~3	5~10	12	15~18	26
기본계획 수립								
공모사업 및 설명회 안내	공문발송							
설명회 자료집 전달		자료집 전달						
설명회 개최			설명회					
공 모 및 접 수			공모 및 접수(15일)					
심의위원회 구성 및 심의					심 의			
선정발표						선정발표		
수정계획서 및 지원금 신청서 제출							지원금 신청	
지원금 교부								교부

3) 홍보방법

- 설명회 및 선정결과, 사업추진에 대한 보도자료 배부
- 복지만두레 홈페이지 게재
- 복지만두레 회장, 총무, 구·동만두레 담당 공무원 설명회(온라인) 안내

4) 평가계획

구 분	평 가 항 목	평가자료
평 가	<ul style="list-style-type: none"> • 공모사업 예산 집행 내역 • 공모사업 운영실적 	<ul style="list-style-type: none"> - 모니터링 결과보고서 - 정산 및 결과보고서

V 추진절차

사업일정(월)	세부 진행 내용
① 공모 사업 설명회(2월)	<ul style="list-style-type: none"> • 자치구 및 동 복지만두레 공모사업 안내
② 접수 및 심의 (3월)	<ul style="list-style-type: none"> • 자치구 및 동 공모사업 사업계획서 접수 (동 공모사업: 자치구 담당자 취합 후 제출) • 심의위원회 구성 / 공모사업 심의(대전광역시사회서비스원)
③ 공모사업 선정(3월)	<ul style="list-style-type: none"> • 자치구 및 동 복지만두레 공모사업 선정 및 결과 안내
④ 공모사업 수행(4월~11월)	<ul style="list-style-type: none"> • 자치구 및 동 복지만두레 공모사업 수행
⑤ 모니터링(수시 / 6월~10월)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 모니터링(수시 및 6월 ~ 10월) : 시 / 자치구 / 대전광역시사회서비스원 관계자
⑥ 사업 정산(12월)	<ul style="list-style-type: none"> • 공모사업 정산

VI 행정사항

1) 대전광역시 복지정책과

- 공모사업 설명회 및 심의위원회 위원 참석
- 공모사업 설명회, 모니터링, 정산 등 추진 안내(자치구)

2) 자치구

- 자치구 복지만두레협의회 공모사업
 - 공모신청 및 서류제출(자치구 협의회원 명단 포함): 2. 17.(수) ~ 3. 3.(수)
 - 지원금 신청서 및 수정계획서 제출: ~ 3. 18.(목)
 - 정산보고서 제출: 사업 종료 후 1개월 이내(1회성 사업인 경우)
- 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업
 - 공모사업 설명회(온라인) 참여: 2. 17.(수) 14:00
 - ※ 코로나19로 인해 설명회는 온라인으로 진행하고 자료집 사전 배부
 - 공모신청 및 서류 취합 및 사회서비스원 제출: 2. 17.(수)~ 3. 3.(수) 한
 - 동 복지만두레 지원금 신청서 및 수정계획서 취합 및 제출: ~ 3. 18.(목)
 - 모니터링 시(수시 / 6월 ~ 10월) 자료 준비 등 적극 협조
 - 자치구 및 동별 정산보고서 취합 후 제출: ~ 12. 9.(목) 한

3) 동 행정복지센터

- 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업
 - 공모사업 설명회(온라인) 참여: 2. 17.(수) 14:00
 - 공모신청 및 서류(동 복지만두레 회원 명단) 제출 : 2. 17.(수) ~ 3. 2.(화)
 - 동 복지만두레 지원금 신청서 및 수정계획서 자치구 제출: ~ 3. 17.(수)
 - 모니터링(수시 / 6월 ~ 10월) 대상 선정 시, 자료 준비 적극 협조
 - 동별 사업 종료(지출마감): ~11. 30.(화)
 - 정산보고서 자치구 제출: ~ 12. 6.(월) 한

2

예산 편성 기준 집행 원칙

기준 사업예산 편성 기준표(자치구)

사업예산 편성 기준표(자치구)

항목	세 목	기 준	지출 한도액	비 고	증빙 자료 등 참고 사항
강 사 료	A급	서기관(4급)이상	기본료 230,000원	<ul style="list-style-type: none"> • 단체 내부자 지급 불가 ▶ 위반시 전액 환수조치 * 1일 1인 강사에겐 최대 25만원 까지 지급가능 • 기본료: 1시간 이하 초과: 1시간 초과시 시간당 	<ul style="list-style-type: none"> • 강사료청구서(서식 참조 / 지필서명 필수), 강의자료, 이력서, 통장사본, 신분증 사본, 강의사진(강사와 수강생포함), 이체확인증 • 125,000원 이상 지급시 원천징수(8.8%) 진행
		조교수 이상	초 과 120,000원		
	B급	전공단위 시민단체 대표(급)	기본료 120,000원	<ul style="list-style-type: none"> • 50만원 이상 지출시 타간접 내용 첨부 • 한수막 m당 10,000원 • 대점시 복지브랜드 로고 삽입 및 자원사업명 기재 	
		고급강사 자격 이외의 자	초 과 100,000원		
홍 보 비	홍보비	사무관(5급)이하			<ul style="list-style-type: none"> • 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서 또는 간이영수증, 견적서, 시안 • 계좌이체 : 세급계산서, 견적서, 거래명세서, 사업자등록증, 통장사본, 이체확인증, 시안 • 홍보물 제작시(반드시 대점시 브랜드 로고 붙여서 제작), 리플렛 등 제출
		해당분야 전문자식 인사			
식 비	다 과 비	1인당	10,000원	<ul style="list-style-type: none"> • 자차구 부근단체 연회회 행사에 따른 식비로 사용가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서, 또는 간이영수증, 행사사진 • 식비, 다과비: 행사에 따른 용도만 집행 가능 서비스 대상자 명단 또는 행사 참여자, 사진자료 첨부
		1인당	5,000원	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 진행 시 	
		시장시세 적용(예 행사용 소모품, 진행용품, 물품 구입 등)		<ul style="list-style-type: none"> • 50만 원 이상 지출시 타간접 내용 첨부 • 개인포인트 적립 불가 	
문화 활동	대 관 료	시세적용			<ul style="list-style-type: none"> • 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서 또는 간이영수증 • 계좌이체 : 세급계산서, 견적서, 거래명세서, 사업자사본, 통장사본, 이체확인증 • 카드지출 : 카드영수증, 견적서, 거래명세서 또는 간이영수증 • 계좌이체 : 세급계산서, 견적서, 거래명세서, 사업자사본, 통장사본, 이체확인증
		1인 최대	20,000원	<ul style="list-style-type: none"> • 필요시 구성 가능 • 클럽카드사용 불가 업소 금지 	
	행사진행비	시세적용		<ul style="list-style-type: none"> • 장비 대여 등(음향장비 등) 	
		비스임대	시세적용	<ul style="list-style-type: none"> • 대중교통비 지원 불가 (ex. 택시, 버스 등) 	

※ 모든 거래는 단체 내부자(회원) 및 내부 사업자 지급 불가(회원이 구입한 상품권을 재구입, 물품 구입 및 재료구입, 강사로 등)

※ 예산 편성 기준표 외의 지출항목은 대전광역시사회서비스원과 사전협의를 통해 검토 후 진행

※ 이체수수료 등 운영비는 지원 보조금의 2% 이내 책정 가능

기준 사업예산 편성 기준표(동)

사업예산 편성 기준표(동)

항목	세 목	기 준	지출 한도액		비 고	증빙 자료 등 참고 사항
			기본료	초 과		
사업비	강 사 료	A급	기본료	230,000원	<ul style="list-style-type: none"> • 단체 내부자 지급 불가 ▶ 위변서 전액 환수조치 * 1일 1인 강사에겐 최대 25만원 까지 지급가능 • 기본료: 1시간 이하 초과: 1시간 초과시 시간당 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 강사료청구서(서식 참조 / 지필서명 필수), 강의자료, 이력서, 통장사본, 신분증 사본, 강 의사진(강사와 수강생포함), 이체확인증 ◦ 125,000원 이상 지급시 원천징수(8.8%) 진행
			초 과	120,000원		
		B급	기본료	120,000원		
			초 과	100,000원		
	홍 보 비		현수막, 포스터, 리플릿 등		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 50만원 이상 지출시 타간적 내용 첨부 ◦ 현수막 m당 10,000원 ◦ 대진시 브랜딩 로고 삽입 및 지원사업명 기재 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서 또는 간이영수증, 견적서, 시안 ◦ 계좌이체 : 세급계산서, 견적서, 거래명세서, 사업자등록증, 통장사본, 이체확인증, 시안 ◦ 홍보물 제작시(반드시 대진시 북지브랜딩 로고 붙여서 제작, 리플릿 등 제출)
	목 육 비	1인당	8,000원		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역시세 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서 또는 간이영수증
	식 비	1인당	10,000원		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 니들이 행사식비 사용가능 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서, 또는 간이영수증, 행사사진 ◦ 식비, 다과비: 행사에 따른 용도로만 진행 가능하며, 휴일객증 대상으로만 사용 서비스 대상자 명단, 사진자료(교육자료 등) 첨부
	다 과 비	종일사업(1인당)	5,000원		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행사 진행 시 	
	재 료 비	시장시세 적용(예 행사용 소모품, 진행용품, 물품 구입 등) * 선풍기 등 자산취득에 해당되는 물품 구입 불가			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 50만 원 이상 지출시 타간적 내용 첨부 (원재료 의자 등 구입 불가) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서 또는 간이영수증 ◦ 계좌이체 : 세급계산서, 견적서, 거래명세서, 사업자사본, 통장사본, 이체확인증
	밀 반 찬	시장시세 적용(1인당) * 반찬통 일반한 사업비 10%이내		12,000원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인포인트 적립 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서 또는 간이영수증
나들이	체 험 비	1인 최대	20,000원		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 클린카드사용 불가 압소 금지 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 카드지출 : 카드영수증, 거래명세서 또는 간이영수증
	보 험	시세적용			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관외 진행시는 필수 * 대진원문의 हे로 안내 적극 이용 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 계좌이체 : 보험청약서, 약관, 보험가입확인서, 이체확인증
	버스임대	시세적용			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대중교통비 지원 불가 (ex. 택시, 버스 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 카드지출 : 카드영수증, 견적서 ◦ 계좌이체 : 세급계산서, 견적서, 거래명세서, 사업자사본, 통장사본, 이체확인증

※ 모든 거래는 **단체 내부자(회원) 및 내부 사업자 지급 불가(회원이 구입한 상품권을 재구입, 물품 구입 및 재료구입, 강사로 등)**

※ 이체수수료 등 운영비는 지원 보조금의 2% 이내 책정 가능

I 예산 집행의 원칙

1) 사업실행 계획 준수

- 예산집행은 사업선정 후 제출한 사업실행계획서 상의 사업비 집행계획에 의하여 집행하여야 한다. (사업비목 및 일정 준수)
- 예산집행을 위해서는 **집행 전에** 지출결의서를 작성하고, 단체 대표의 승인을 얻어야 한다.(예산의 효율적 집행과 목적외 사용 방지)
- 예산변경 요청
 - 사업실행계획서상 추진계획 및 사업과목 변경은 대전광역시사회서비스원의 사전승인을 받아야 한다. (공문 제출)
단, 전체 사업비 10%의 미만 예산 변경시에는 대전광역시사회서비스원의 승인을 요하지 않고 내부기안에 의해서 변경 가능함
 - 사전승인 대상임에도 사전승인을 받지 않거나 승인 전에 임의로 보조금을 집행한 경우 해당금액을 환수한다.
 - 당초 자부담으로 편성한 사업예산을 보조금으로 변경하는 것은 원칙적으로 불가하다.

2) 지원금통장 사용

- 보조금 통장은 단체명의(단, 단체 등록이 되어 있지 않은 경우는 대표자 명의)로 개설한다.

※ 개설 시 준비서류

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ① 단체정관 또는 조직운영에 관한 규정(회칙) | ② 회원명부 |
| ③ 대표를 입증할 수 있는 서류(회의록 또는 결재서류 등) | ④ 대표자 신분증 및 직인 |

(정산 후 잔액반납 시 이체수수료 발생치 않도록 하나은행 통장 개설 적극 권장)

단, 기존 사용하던 통장에 잔고가 없는 경우에는 사용 가능

- 기존에 개설된 통장을 계속 사용하는 경우에는 반드시 사전에 통장잔고(액)을 0원으로 정리한 후 사용한다.

3) 지원금 전용카드 사용

- 공모신청단체는 지원금통장과 연계된 「체크카드」를 발급받아 사용하여야 한다.
- 체크카드는 유흥업소 등에서 사용할 수 없는 클린카드여야 한다.

4) 사업비 집행방법

- 사업비는 회계연도 독립의 원칙에 따라 회계마감일까지 집행하여야 한다.
 - 기한 내 미집행액 및 집행잔액(이자, 캐쉬백 포함)은 반납하여야 한다.
- 사업비 집행은 체크카드영수증, 계좌이체확인증, 세금계산서 등 법적 증빙영수증에 한한다.
 - 현금인출은 원칙적으로 금하며, 부득이한 경우 사전, 사후 승인을 받아야 한다.
 - ※ 현금인출할(한) 사유와 금액 등을 기재하여 사업계획 변경신청과 동일한 방법으로 승인신청
 - 모든 사업자에게는 체크카드로 지출하는 것이 원칙이며 부득이하게 물품구입비, 식대 등을 계좌이체 할 경우에는 세금계산서를 활용해야 한다.
다만, 1차산업과 면세사업자의 경우에는 예외적으로 수기세금계산서로 집행할 수 있다 (사업자등록증 첨부).
 - 강사비 등 각종 인건비성 수당 지급은 수령자 계좌에 이체(온라인 송금, 인터넷 뱅킹)하여야 한다.
 - 각종 인건비성 수당 지급액이 금125,000원 이상일 경우 원천징수 후 계좌이체하고, 원천징수한 금액은 세무관서에 납부한다(대상은 건별기준이 아니라 월별 기준으로 판단).
 - ※ 세무관서에 납부가 어려운 경우에는 대전광역시사회서비스원과 사전 협의하여 관련서류를 서비스원으로 제출하고, 서비스원 통장으로 입금 후 서비스원에서 일괄 세무신고를 진행함
- 공모사업비 입금 시는 수입결의서를 작성하여야 하며, 사업비 집행은 지출결의서에 의하여 지출하여야 하며, 사업 세부계획서에 사업비 집행내역을 육하원칙에 의하여 구체적으로 기재하여야 한다(서식 참조).
- 회계책임자는 지출원인행위(계약, 물품구매 등)가 발생하지 않은 경우 임의적으로 경비를 인출할 수 없으며, 사업비 일괄인출 후 사후 정산하는 형태의 회계처리는 엄격히 금지한다.
- 지원금 통장, 지출결의서, 영수증 (체크카드전표, 세금계산서, 계좌이체 기록)간에는 집행일자 및 금액 등이 상호 일치하여야 한다.

5) 통장 개설 및 체크카드 사용방법

- 사업비는 별도의 공모사업을 위한 통장과 회계장부에 의하여 관리하여야 한다.
- 집행의 투명성 제고를 위해 사업비 결제 전용카드(클린카드)를 발급하여 사용하여야 한다.
- 통장 예금주 명의(체크카드 명의)는 단체의 대표자 명의로 한다.
통장 부기명에 해당 소속을 함께 표기한다. (ex) 홍길동(○○동 복지만두레)

- 종전 공모사업을 시행해오던 단체가 동일한 통장을 계속 사용하는 경우에는 잔액이 없도록 정리한 후 사용해야 한다.
- 사업 추진 시 모든 지출은 전용카드 사용을 원칙으로 하고, 카드지출이 곤란한 경우에는 계좌이체로 지출한다.
 - 지원금으로 집행되는 모든 지출관련은 포인트 적립 일체 불가(개인, 기관명 포함)

6) 영수증 보관방법

- 영수증은 사업항목별로 별도로 받아야 하며, 한 장에 여러 사업의 지출내역이 혼합되어 기재되지 않도록 한다.
- 예산집행 시 반드시 세목별, 일자 순으로 구분하여 A4용지에 부착하여 정리하며 지출결의서에 첨부 한다.
 - 영수증은 A4용지 1장에 영수증 원본과 사본이 함께 나오도록 철한다.
- 모니터링 또는 정산보고 시 확인이 가능하도록 준비 한다.

※ 영수증처리 등 회계처리와 관련해서는 일반적이고 상식적인 회계처리 원칙을 지켜야 한다. 단 지원예산이 잘못 집행되었을 경우에는 집행된 예산을 환수 할 수 있다.

7) 사업수행관련 변경사항 발생시

(1) 사업내용 조정 시

- 사업내용 조정 원칙
 - 사업 선정 후 수정 제출한 실행계획서 상의 예산집행 계획에 의하여 집행
 - 조직 내·외적 요인에 의해 기존 사업계획서에 의해 사업의 목적 달성의 어려움이 발생하거나, 목적달성을 위해 보다 효율적인 세부 프로그램을 개발·실시할 필요성이 있는 경우에 한하여 사업조정이 가능하고, 대전광역시사회서비스원의 승인을 받아야 함(공문)
 - 단위사업내의 비목간 예산변경, 비목내 금액조정 등과 같이 경미한 사항에 대해서는 자체 내부승인을 통해 조정 가능(내부품의서 첨부)
 - (ex) 배추 구매비용과 고춧가루(양념류) 유사 비목간 변경 및 비목 내 소액금액 조정 사용 가능
 - 사업완료 시점에서의 예산계획 변경은 원칙적으로 불가

- 사업내용 조정 요청
 - 위와 같은 원칙에 위배되지 않는 범위내에서 대전광역시사회서비스원에 사업내용 조정을 요청하는 공문을 발송하며, 승인 후 사업내용을 조정하여 사업을 실시하도록 함 단, 조정 사업내용 진행 30일 전 조정요청을 하도록 함
- 유의사항
 - 사업내용조정으로 당초 기획의도에서 벗어나지 않도록 함

7) 사업예산 편성 기준표 활용

- 보조금 집행은 「사업예산 편성 기준표」에 의한 단가와 기준을 적용하되, 명확한 산출 근거에 따라 정확하게 집행하여야 하며, 예산절감을 위해 적극 노력하여야 한다.

8) 사업종료일

- 보조금은 사업일정에 따라 2021년 11월 30일(화)까지 집행을 완료하여야 한다.
- 2021년 11월 30일(화)까지 집행하지 못한 지원사업비와 집행잔액, 예금이자, 캐쉬백은 반납하여야 한다(반납 추후 안내).

9) 기타 준수 사항

- 지원사업비에 대한 통장 및 회계서류는 자체통장 및 회계장부와 구분하여 별도로 비치·관리하여야 하고, 공모사업의 회계사항은 객관적으로 기재하여야 하며 공모사업의 지출내역에 관하여는 회원에게 공개하여야 한다.
- 공모사업비 중 행사(연찬회) 진행시에는 식대 사용이 가능하다(예산단가 적용). 다만 자치구 복지만두레협의회 및 동 복지만두레에서 회원 대상으로 회의 후 식대 사용은 불가하다.
- 자부담(자기자본 부담)지출도 지원 사업비의 집행방법에 의거하여 증빙하여, 자체 보관한다.
- 지원예산의 투명하고 정확한 사용을 위해 대전광역시사회서비스원에서 진행하는 모니터링 시에 중간 보고(서류 제출)를 요청할 수 있으며, 미제출시 모니터링 대상이 된다. 사업이 진행되었으나 사업비를 회계서류 작성 없이 임의로 사용한 경우에는 사업 추진이 중단조치 될 수 있다.

II 비목별 예산편성 기준

1) 지원금 지출 불가 항목

- 사업목적 추진과 직접적인 관련이 없는 항목은 지원금으로 지출할 수 없으며 전액 환수 조치한다. 다만, 사업실행계획에 따라 사업본연의 목적에 필요한 경우 사전 승인된 범위 내에서만 사용이 가능하다.
- 구체적 지출 불가 항목
 - 지원 사업 목적과 무관한 현금성 지출경비(불우이웃돕기, 시상금 등)
 - 사업과 직접 관련 없는 비품 및 장비 구입경비(가스레이저 등 설비도구 등)
 - 단체 임직원의 강사료, 회의 참석비 등
 - 공과금, 전화요금 등 사업수행과 직접관련이 없는 일반 운영비
 - 유흥업종(유흥주점, 단란주점 등), 위생업종(피부미용실, 이미용실, 안마시술소, 사우나 등), 레저업종(노래방, 실내외 골프장 등), 사행업종(복권방 등)
 - 주류 구입 불가(밑반찬 만들 때 고기 잡내를 없애는 경우에는 주류 외의 대체 품목으로 진행하여야 함)
- 사업선정 전 집행경비 보존 소급금지
 - 교부 전 사업비를 지원금으로 사용할 수 없으며, 자부담으로 지출해야 함

2) 사업비목별 편성 방법

- 강 사 료
 - 강사료는 외래강사에 한해 지급 (내부 임직원·회원에게는 지급할 수 없음)
 - 지원금사업 경비별 예산편성 기준표를 준수하여 편성
 - 강사료가 금125,000원 이상인 경우에는 원천징수를 해야 함
 - 원천징수: 상대방의 소득 또는 수입이 되는 금액을 지급할 때, 이를 지급하는 자가 그 금액을 받는 사람이 내야할 세금을 미리 제하고 납부하는 제도

- 원천징수 대상이 되는 소득이나 수입금액을 지급할 때 이를 지급하는 자가 원천징수 의무자임 (외부강사를 초빙하여 강사료 등을 지급할 경우, 단체 대표자가 원천징수의무자임)

※ 원천징수세액 계산법 (예: 강사료가 250,000원인 경우)

- 전체 지급할 금액에서 필요경비 60%를 제외한 ‘기타 소득금액’ 을 산출
 $250,000\text{원} - (250,000\text{원} \times 0.6) = 100,000\text{원}$
- 위 산출금액(100,000원)의 20%를 소득세로, 소득세의 10%를 주민세로 징수
 $\{100,000\text{원} \times 0.2(\text{소득세율})\} + \{20,000 \times 0.1(\text{주민세율})\} = 22,000\text{원}(\text{원천징수 세액})$
- 실지급액 = 강사료 - 원천징수 세액
- 강사에게 실지급액은 228,000원이고($250,000\text{원} - 22,000\text{원} = 228,000\text{원}$)
- 원천징수액은 강사료 지급원인행위가 발생한 다음달 10일까지 관할 세무서에 신고

※ 자체 신고납부가 어려운 경우, 대전광역시사회서비스원과 사전에 협의 후 진행

- ※ 정산 시 제출서류 : 이력서(프로필), 강사료청구서, 통장사본, 신분증사본, 강의안, 참석자 명단, 사진 자료
- ※ 강사 이력서(프로필)는 강사비 지출 구분이 필요하므로 첨부하여야 함

○ 다과비 및 식비

- 행사 운영과 관련된 직접 경비만을 편성하고, 식대 등 소모성 경비는 편성 자제하며, 필요시 자부담으로 처리
- ※ 회원 자체회의, 평가 등에 발생하는 다과 및 식비는 자부담으로 처리
- 단, 취약계층을 대상으로 행사진행 시 사업예산 편성 가능(예산편성 기준표 참조)
- ※ 정산 시 제출서류 : 서비스 대상자 명단(사진 첨부)

○ 홍보비

- 현수막, 전단지, 안내문, 포스터, 자료집 등을 만들 때 아래의 사항을 협조해 주시기 바랍니다.
- 행사 현수막, 포스터 및 지원물품, 자료집에 ‘2021년 맞춤형 나눔 공모사업’임을 명시하고, 대전시 복지브랜드(‘함께해U’)를 넣어 제작해 주시기 바랍니다.



2021년 맞춤형 나눔공모사업

정산 Q&A



정 산 Q & A

1) 작년 공모사업 때 사용하던 통장을 그대로 사용해도 되나요?

- 만두레 공모사업비를 받는 통장은 만두레 회장 명의로 개설한 통장을 사용하면 됩니다. 따라서 임원진이 변경된 등에서는 새로운 통장 및 체크카드를 개설해야 합니다.
- 만일 동일한 통장을 사용 시에는 지원금 신청전에 통장잔고를 0원으로 처리 후 진행해야 합니다.

2) 자부담으로 지출했는데 증빙서류도 제출해야 하나요?

- 자부담으로 사용한 금액은 영수처리하여 자체보관하시고, 정산보고서에 자부담에 대한 금액만 기재해주시면 됩니다.

3) 재난 등 자체사정으로 계획대비 진행하지 못했는데 어떻게 해야 하나요?

- 상반기에 진행하지 못했을 경우 하반기에 진행하셔도 됩니다. 또한 주기적으로 진행되는 사업의 경우 인원이나 횟수를 증가시켜 진행하시면 됩니다.

4) 역량강화 교육에 대한 이후 증빙서류는 무엇인가요?

- 강사확인(서명)을 받은 강사로 청구서(서식활용), 강사프로필, 강의(안), 참석자 명단, 이체확인 증이 증빙서류입니다. 또한 교육 이후 만족도조사(서식활용) 실시하여 같이 첨부해주시면 됩니다.

5) 현금으로 구입하면 더 저렴한데 체크카드 대신 현금계산은 안되나요?

- 예산사용의 투명성을 위해 체크카드 사용을 기본원칙으로 합니다. 현금구입이 불가피할 경우 세금계산서, 사업자등록증사본, 통장사본의 증빙자료가 있어야 합니다.

6) 사업 진행 후 예산이 남거나 부족할 경우 어떻게 하나요?

- 모든 사업에서 예산이 남거나 부족할 경우 공모사업 배정된 전체예산에서 10%이내에서는 항목간 이동이 가능합니다. 계획되어 있는 사업의 인원, 횟수를 증가하는 것은 가능합니다.

- 공모사업 신청 시 계획한 사업을 진행하지 않고, 새로운 사업을 추가하거나 대체 진행할 경우에는 대전광역시사회서비스원과 사전에 상의하고 변경계획서를 공문으로 제출하여, 승인을 받은 후, 예산변경을 통해 진행을 해야 합니다.
- 공모사업 신청 시 계획한 사업 간의 예산 금액을 조정할 경우에는 반드시 내부결재를 득한 후에 진행하여야 합니다.
(자체적으로 10%이내에서 항목간 이동도 반드시 내부품의는 하셔야 합니다.)

7) 계획했던 단가 보다 비싼 경우 어떻게 하나요?

- 계획했던 단가(예, 보험료, 반찬 단가 등)보다 크게 넘어서는 경우에는 대전광역시사회서비스원과 협의하여 진행하고, 그렇지 않은 경우 예산범위 내에서 조정해서 사용하시면 됩니다.

8) 사업비 결산 시, 반납처리 되는 경우는 뭔가요?

- 마지막 정산 시 수입(예금이자, 체크카드 할인, 캐쉬백 등)과 사업비 지출과정에서 개인에게 포인트를 적립한 경우, 지출(결산소득세) 처리하고 전체 사업비의 수입에 대해서는 반납 처리해 주셔야 합니다.

9) 송금이체 수수료는 어떻게 처리해야 하나요?

- 사업계획서상 운영비로 예산을 세우고 (지원금의 2% 이내) 집행을 하면 됩니다.
운영비 초과 발생 수수료는 자부담 처리를 합니다.

10) 지원금 교부 전의 계약건은 어떻게 처리해야 하나요?

- 계약은 공모사업 선정 최종발표 이후 추진하는 것을 원칙으로 하고, 그에 따른 지출은 지원금이 교부된 이후부터 가능합니다.
(ex. '텃밭 가꾸기' 사업 진행시 농지임대차 계약서 상 임차료 지급방법을 일시불 선납으로 작성하고, 개인회원(회장, 총무 등) 자체 지급 후 지원금을 교부받아 개인 회원에게 이체하는 경우 - 불가)

2021년 맞춤형 나눔공모사업

3

신청 서식

3-1

2021년 맞춤형 나눔공모사업

자치구 복지만두레협의회 공모사업



○○구 복지만두레협의회 회원 명단

연번	성명	성별	생년월일	거주지역	직 위	개인정보 동의여부
1				구 동	회장	여 / 부 표시
2					부회장	
3					총무	
4					회계	
5					사업담당자	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

『2021년 자치구 복지만두레협의회 공모사업』 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

2021년 자치구 복지만두레협의회 공모사업 신청인의 모든 개인정보는 ‘개인정보보호법’에 의하여 안전하게 보관·관리되며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수)

예 아니오

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법

대전광역시사회서비스원은 복지만두레 공모사업 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.

가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 거주 지역

나. 개인정보 수집방법 : 복지만두레 공모사업 신청서를 통한 수집

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간

대전광역시사회서비스원 공모사업 신청서를 통해 사업신청일로부터 만1년까지 공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 성별, 거주 동	공모 사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리	사업 신청일로부터 만1년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 대전광역시사회서비스원 복지만두레협의회 공모사업 접수가 되지 않습니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2021년 월 일

※ 서명은 별도 받지 않아도 무방하며, 사업신청서 제출시 (서식2. 회원명단) 작성시에 필요하여 첨부한 서류로, 개인별 동의유무를 위해 안내드리고 (서식2.)에 동의 여부를 표시해 주시면 됩니다.

사 업 명

1) 사업목적

-
-

2) 복지만두레협의회 구성 및 운영현황

- 구성 현황
 -
 -
- 운영 현황
 -
 -

3) 지역현황

- 지역 환경적 특성
 -
 -
- 지역 자원 현황
 -
 -

4) 사업개요

- 공모유형 : 1유형 / 2유형 / 선택유형 (1~2유형과 병행 진행시)
- 사 업 명 :
- 사업기간 :
- 사업예산 :

5) 사업 세부내용

단위사업명	세부내용	추진일정
중점사업	1. 기간(일시):	
	2. 장소:	
	3. 내용:	
	4. 참석대상 및 인원	
	5. 기타	
선택사업	* 타유형을 함께 진행하는 경우만 작성	

6) 사업비 집행계획(일부 작성한 예시 참조)

(단위 : 원)

사업명(유형)	예산비목	금액	산출내역(기초)
총 지출액			
지원금 합계		1,055,000	
역량강화 교육 (1유형)	소 계	555,000	
	강사비	355,000	강사비 150,000원(1h)×2회=300,000원 교통비(대중교통 실비지급) 27,500원×2회=55,000원
	다과비	200,000	5,000원×20명×2회=200,000원
	대관비	500,000	대강당 500,000원
자부담	소 계		

7) 기대효과

-
-

8) 행정사항

-
-

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청 서식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산 안내

6. 복지만프레홈페이지 활용 가이드



2021년 맞춤형 나눔공모사업

동 중심 맞춤형 나눔 공모사업



○○○동 복지만두레 사업 신청서

신청단체	단체명	○○동 복지만두레		
	회장		전화	
	E-mail		이동전화	
	총무		이동전화	
	현황	회원수 ()명	설립연월일	
동 현황	담당자	○○○ (사회복지7급)	전화	
			E-mail	
2020년 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • • • 			
타 기관으로부터의 지원내역 (2020년 ~ 현재)	<예시: 2020년> • ‘사업명’ / 지원액 : 금3,000천원 / <지원기관명>			
2021 신청사업 개요	신청사업유형	<input type="checkbox"/> 1유형(맞춤형나눔강화) <input type="checkbox"/> 2유형 (복지네트워크 강화) <input type="checkbox"/> 3유형(복지공동체 강화)		
	사업명			
	사업개요	(혼합 유형을 진행하더라도 1개의 중심유형만 체크해야 함)		
	사업예산	총 사업비(A+B)	신청금액(A)	자부담(B)
	원	원	원	
위와 같이 2021년 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업을 신청합니다. 2021년 월 일 신청 단체명 : 직인 대전광역시사회서비스원 대표이사 귀하				
<신청구비서류> 1. 동 복지만두레 사업 신청서 1부. / 2. 회원명단 1부. 3. 개인정보 처리 동의서 1부. / 4. 사업계획서 1부. / 5. 단체 대표명의로 통장사본 (앞장 / 통장잔고 확인면도 제출)				

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청 서식

4. 공부 신청 및 집행 안내

5. 정산안내

6. 복지만두레 홈페이지 활용 가이드

○○동 복지만두레 회원 명단

연번	성명	성별	생년월일	구분	직위	개인정보 동의여부
1				봉사회원	회장	여 / 부 표시
2					부회장	
3					총무	
4					회계	
5				후원회원	회원	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

『2021년 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업』 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

2021년 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업 신청인의 모든 개인정보는 ‘개인정보보호법’에 의하여 안전하게 보관·관리되며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수)

예 아니오

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법

대전광역시사회서비스원은 복지만두레 공모사업 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.

가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 거주 지역

나. 개인정보 수집방법 : 복지만두레 공모사업 신청서를 통한 수집

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간

대전광역시사회서비스원 공모사업 신청서를 통해 사업신청일로부터 만1년까지 공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 성별, 거주 동	공모 사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리	사업 신청일로부터 만1년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 대전광역시사회서비스원 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업 접수가 되지 않습니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2021년 월 일

※ 서명은 별도 받지 않아도 무방하며, 사업신청서 제출시 (서식2. 회원명단) 작성시에 필요하여 첨부한 서류로, 개인별 동의유무를 위해 안내드리고 (서식2.)에 동의여부를 표시해 주시면 됩니다.

사 업 명

I 주요사업내용

1) 사업목적

-
-

2) 지역특성 및 복지만두레 회원현황

- 지역 특성 :
- 회원 현황 :

3) 지역자원 · 1사 1동 및 동행업체 연계(활용)

- 지역 자원 :
- 1사 1동(동행업체 포함) 연계 :

4) 세부사업내용

- 공모 유형 : _____ 유형

(혼합 유형을 진행하더라도 중심유형 1개만 기재해야 함)

단위사업	세 부 사 업 내 용	1사1동(동행업체) 지역자원 연계	지원대상 (실인원/연인원)

※ 3가지 운영유형 중 선택한 후 작성

5) 기대효과

-
-

II 세부예산

1) 사업비 집행계획

(단위 : 원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금액	산출내역(기초)
총계			
	소계		
	소계		

2) 자부담 집행계획

(단위 : 원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금액	산출내역(기초)
총계			
	소계		
	소계		

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청 서식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산 안내

6. 복지만프레홈페이지 활용 가이드

2021년도 ○○구 복지만두레 동 중심 맞춤형 나눔사업 공모사업 총괄개요

*자치구에서 총괄 취합하여 하나의 파일로 제출

동명	사업명	세부사업 내용			지원대상 (실인원/연인원)
		단위사업	세부사업 내용	예산 (단위 : 천원) 신청액	
총계	○○개동				
합계	<1유형>				
		소 계			
		정서 지원	○ 사업명 - 기간: - 대상: - 방법:		
			○ 사업명 - 기간: - 대상: - 방법:		
		소 계			
		일상생활 지원	○ 사업명 - 기간: - 대상: - 방법:		
			○ 사업명 - 기간: - 대상: - 방법:		
		소 계			
		특별행사	○ 사업명 - 일시: - 대상: - 내용:		
○○○동	전체 사업명				

(자치구 작성 부분)
자치는 소속에서 작성한
총괄표를 취합하여 예산액 및
지원대상 수의 총액을 기재하여
예산액에 전용
(동별 작성해줄 파일을 기
파일로 명명하여 제출)

(동 복지만두레 작성 부분)
자치구 소속 동복지만두레
에서 작성 후 자치구에
공모신청서류와 함께 제출

2021년도 ○○구 복지만두레 등 중심 맞춤형 나눔사업 공모사업 총괄개요

동명	사업명	세부사업 내용		예산 (단위 : 천원)		지원대상 (실인원/연인원)	
		단위사업	세부사업 내용	신청액	자부담		
총계	○○개동			3,650	1,380	171/706	
합계	<1유형>		소 계	1,500	680		
○○동	전체 사업명	정서지원	○ 사업명				
			- 기간: 2021년 4월 ~ 11월(8회)				
		- 대상: 저소득 홀몸어르신 10명		400	-	10/80	
		- 방법: ○○칼국수(식사 준비)와 ○○생명대전지점과 연계하여 매월 생신을 맞은 어르신 10명을 초대하여 생일상을 차려드립니다					
일상생활 지원	○ 사업명						
	- 기간: 2021년 4월 ~ 11월(16회)		1,100	680	10/160		
		소 계	650	-			
○○동	전체 사업명	일상생활 지원	○ 사업명				
			- 기간: 2021년 4월 ~ 11월(8회)		50	-	7/56
		- 대상: 저소득 홀몸어르신 7명					
		- 방법: 사랑 헤어샵에서 매월 1회 주민센터에서 저소득 홀몸어르신 7명에게 이미용봉사 지원					
		소 계	600	-	20/480		
		소 계	1,500	700			
	○○축제	○ 사업명		1,500	700	40/40	
		- 일시 및 장소: 4월 22일(수) 10:00 ~ 16:00 예정					
		- 대상: 독거노인 20명, 저소득아동 20명, 복지만두레회원 10명					
		- 내용: 수확 시기에 마을공동체 축제 개최(어르신 호잔치 1회, 방학 급식아동 지원 1회)로 취약계층 지원 및 지역사회 협력 네트워크 강화					

(자차구 적용 부분)
 해당는 신청서 작성한
 항목을 제외하여 예산액 및
 지원인원 수의 총액을 기재하여
 예산액에 포함
 (동별 작성할한 피임을 1기
 파인으로 병합하여 제출)

(동 복지만두레 적용 부분)
 해당구 소속 동복지만두레
 예산액 정정 후 자차구에
 공모신청서류와 함께 제출

제시된 내용은 단순 예시이므로, 각 동의 지역특성·자원 등을 고려하여 계획서를 작성하셔야 함을 안내드립니다.

공모유형별 작성 예시(1유형)

저소득 홀몸 노인 돌봄서비스 “우리 함께 산다”

I 주요사업내용

1) 사업목적

- 지역사회 저소득 홀몸 노인들의 건강, 영양, 정서적 문제(우울감, 고독감) 경감을 위해 복지만두레 회원들을 중심으로 돌봄서비스를 제공하고자 한다.
- 어르신들의 전반적인 삶의 질을 개선하고 우울증을 예방한다.

2) 지역특성 및 복지만두레 회원현황

- 지역 특성 : **동은 노년인구가 %, 그 중 독거노인이 %를 차지하고 있다.
- 회원 현황 : 총 30명 (후원회원 15명, 봉사회원 15명)

3) 지역자원 · 1사 1동 및 동행업체 연계(활용)

- 지역 자원 : 총 20곳 (**동 복지만두레와 착한가게 연계)
- 1사 1동(동행업체 포함) 연계 : **기업 / 나들이 예산지원

4) 세부사업내용

- 공모 유형 : 1모형

지역자원(1사1동, 동행업체 포함)과의 역할 및 예산 배분 등을 구체적으로 표기해야 함

단위사업	세 부 사 업 내 용	1사1동(동행업체) 지역자원 연계	지원대상 (실인원/연인원)
역량강화 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 활동가로서의 삶, 그 길을 묻다 - 일시 : 6월중 / **동 주민센터 회의실 - 대상 : 복지만두레 회원 및 지역주민 30명 - 강사 : **마을연구소 대표 - 내용 : 복지만두레 현주소 이해와 활동 동기부여 		30/60

단위사업	세 부 사 업 내 용	1사1동(동행업체) 지역자원 연계	지원대상 (실인원/연인원)	
정서지원	<ul style="list-style-type: none"> 가정방문 돌봄 <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 홀몸노인 20명 내용 : 말벗, 안부확인, 건강체크 등 방법 : 만두레회원들의 정기적 가정방문(주1회) 	-	20/640	
	<ul style="list-style-type: none"> 생신축하로 마음돌봄 <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 홀몸노인 20명 내용 : **식당 연계하여 생신상 차려드리기(월1회) 방법 : _____ 	**식당 연계	20/160	
일상생활지원	<ul style="list-style-type: none"> 영양 반찬으로 건강돌봄 <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 홀몸노인 30명 내용 : 밑반찬 전달(월1회) 방법 : _____ 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> <p>〈방법내용 기재시 참조〉 : 연계내용 구체적 기술할 것 ex) 장소지원, 식사비 ____원 지원, 재료비 ____원 지원 등</p> </div>	30/240	
	<ul style="list-style-type: none"> 아미용으로 신체돌봄 <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 홀몸노인 30명 내용 : **미용실 연계하여 이·미용 서비스(년6회) 방법 : _____ 		**미용실 연계	30/180
	<ul style="list-style-type: none"> 목욕지원으로 신체돌봄 <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 홀몸노인 20명 내용 : 만두레회원들과 함께 목욕지원 방법 : _____ 		**목욕탕 연계	20/160
특별행사	<ul style="list-style-type: none"> 홀몸 노인의 특별한 나들이 <ul style="list-style-type: none"> 일시 / 장소 : 9월중 / **한옥마을 대상 : 홀몸노인 30명, 복지만두레 회원 10명 	1사1동 연계 (**기업)	30/30	

5) 기대효과

- 지역내 홀몸 노인들의 고독감을 덜어주어 우울감을 예방하고 지역사회 돌봄지지체계를 형성할 수 있다.
- 복지만두레 회원들의 활동을 통해 지역사회에 돌봄문화를 확산할 수 있다.

제시된 내용은 단순 예시이므로, 각 동의 지역특성·자원 등을 고려하여 계획서를 작성하셔야 함을 안내드립니다.

공모유형별 작성 예시(2유형)

취약계층 맞춤형 무한돌봄 『함께하면 행복해져요 !』

I 주요사업내용

1) 사업목적

- 생활이 힘든 저소득 가구 및 독거노인 세대에게 나눔밥차(종합사회복지관)와 연계하여 복지만두레 회원들이 직접 영양식 및 밑반찬 (영양식, 장조림, 멸치볶음, 나물 등)을 만들어 각 가정에 배달함으로 경제적 지원 및 건강보존에 기여함.

2) 지역특성 및 복지만두레 회원현황

- 지역 특성 : 면적 46.91km²의 넓은 면적에 도농 복합지역이며 다가구 매입 임대주택이 산재하여 저소득 가구의 유입이 늘고 있으며, 국민기초수급자 가구 특성이 노령에 질병과 장애를 동반한 활동에 제한이 따르는 대상자로 구성되어 있음
 - ※ 기초수급자 ****가구 ***명, 65세이상 독거노인 ****명, 65세이상 부부노인 **명
- 회원 현황 : 총 22명 (일반회원15명 후원회원7명)

3) 지역자원 · 1사 1동 및 동행업체 연계(활용)

- 지역 자원 : 총 4곳
 - **동 새마을 부녀회 및 **중학교 학생 자원봉사 연계
 - 나눔밥차 (***)종합사회복지관, 행복나눔무지개푸드마켓*호점
- 1사 1동(동행업체 포함) 연계 : **재가센터, **비닐, **물류

4) 세부사업내용

- 공모 유형 : 2유형

단위사업	세 부 사 업 내 용	1사1동(동행업체) 지역자원 연계	지원대상 (실인원/연인원)
회원역량 강화교육	<ul style="list-style-type: none"> 복지만두레를 통한 살기좋은 마을만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 6월중 / **동 주민센터 회의실 - 대상 : 복지만두레 회원 및 지역주민 30명 - 강사 : **마을연구소 대표 - 내용 : 복지만두레 회원의 역할 및 역량강화 	지역자원 (1사1동, 동행업체 포함)과의 역할 및 예산 배분 등을 구체적으로 표기해야 함	30/30
정서지원	<ul style="list-style-type: none"> 가정방문 돌봄 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 홀몸노인 10명 - 내용 : 말벗, 안부확인 등 - 방법 : 진잠중학교 봉사동아리 정기적 가정방문(월2회) 	**중학교 학생 봉사활동	10/160
일상생활 지원	<ul style="list-style-type: none"> 영양 반찬으로 건강 돌봄 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 홀몸노인 10명 - 내용 : 밑반찬(국.찌개) 전달(월2회) - 방법 : 학생 5명이 밑반찬 배달 지원 	**중학교 학생 봉사활동	10/160
	<ul style="list-style-type: none"> 나눔밥차와 함께하는 행복한 반찬서비스 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 저소득 질병가구 및 홀몸노인 40명 - 내용 : ***종합사회복지관 나눔도시락 운영시 밑반찬 제공 및 배달서비스 실시 (2,3,4째주 화요일/ 월3회) - 방법 : 	***종합 사회복지관 (나눔밥차)	40/960
	<ul style="list-style-type: none"> 복지만두레 빨래방 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 저소득 질병가구 및 홀몸노인 20명 - 내용 : 봉사·배달(월 1회) - 방법 : 	복지만두레	20/160
	<ul style="list-style-type: none"> 홀몸어르신 푸드마켓 배달서비스 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 저소득 질병가구 및 홀몸노인 40명 - 내용 : 원거리로 접근성이 어렵기에 행복나눔무지개푸드마켓 - 방법 : *호점에서 물품을 받아 회원이 직접배달 봉사(월1회) 	행복나눔무지개 푸드마켓*호점	40/320
	<ul style="list-style-type: none"> 독거어르신 행복한 겨울나기 김장지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 홀몸노인 및 저소득 노인 50가구이상 - 내용 : 새마을부녀 회원들과 김장을 담그어 전달(년1회) - 방법 : 	** 새마을 부녀회	50/50
특별행사	<ul style="list-style-type: none"> **동주민 화합한마당 『어르신 위안잔치』 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 / 장소 : 9월중 / **초등학교 - 대상 : 취약계층어르신 700명 - 내용 : 식사제공 및 어르신 위안잔치, 어르신노래자랑 - 방법 : 	**애향회	500/700

〈방법내용 기재시 참조〉
: 연계내용 구체적 기술할 것
ex) 타 자생단체와의 역할과 예산 등을 구체적으로 기재

제시된 내용은 단순 예시이므로, 각 동의 지역특성·자원 등을 고려하여 계획서를 작성하셔야 함을 안내드립니다.

공모유형별 작성 예시(3유형)

취약계층 아동의 촘촘한 안전망“희망멘토”

I 주요사업내용

1) 사업목적

- 보호 및 급식지원이 필요한 취약계층 아동을 위해 결식아동 지원 사업을 제공하고자 한다.
- 이를 통해 취약계층 아동들의 건강한 신체발달 및 정서적 안정을 도모한다.

2) 지역특성 및 복지만두레 회원현황

- 지역 특성 : **동은 취약계층 아동 %, 그 중 결식아동이 %로 지원이 필요하다.
- 회원 현황 : 총 30명 (봉사회원 30명, 회비를 통해 자체예산 지원)

3) 지역자원 · 1사 1동 및 동행업체 연계(활용)

- 지역 자원 : **교육지원청, 지역 자생단체
- 1사 1동(동행업체 포함) 연계: 취약계층 아동 가정방문 및 물품지원

4) 세부사업내용

- 공모 유형 : 3유형

지역자원
(1사1동, 동행업체 포함)과의 역할 및 예산
배분 등을 구체적으로 표기해야 함

단위사업	세 부 사 업 내 용	1사1동(동행업체) 지역자원 연계	지원대상 (실인원/연인원)
역량강화 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 교육1) 살기좋은 마을 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 6월중 / **동 주민센터 회의실 - 대상 : 복지만두레 회원 및 지역주민 30명 - 강사 : **사회적자본센터 대표 - 내용 : 복지만두레를 활용한 살기좋은 마을 만들기 		30/60

단위사업	세 부 사 업 내 용	1사1동(동행업체) 지역자원 연계	지원대상 (실인원/연인원)
역량강화 교육	<ul style="list-style-type: none"> 교육2) 지역자원 100배 활용하기! <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 10월중 / **동 주민센터 회의실 - 대상 : 복지만두레 회원 및 지역주민 30명 - 강사 : **네트워크 대표 - 내용 : 지역자원 연계 및 활용방법, 네트워크 만들기 		30/60
취약계층 아동 지원을 위한 조성사업	<ul style="list-style-type: none"> • 텃밭 가꾸기를 통해 결식아동 반찬지원 <ul style="list-style-type: none"> - 텃밭활동 : 복지만두레 회원 30명 - 내 용 : 텃밭 가꾸기, 수확물 판매 / 취약계층 전달 		30/30
취약계층 아동의 건강한 성장지원	<ul style="list-style-type: none"> • 방학중 결식아동 도시락 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 결식아동 20가정 - 내용 : 복지만두레 회원 밑반찬 만들고 교육지원청 관계자 : 배달 지원(__회) - 방법 : _____ 	지역자원 연계 **교육지원청 **학교	20/400
	<ul style="list-style-type: none"> • 취약계층 아동 학용품 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 취약계층 아동 20명 - 내용 : 1사1동 기업의 후원 - 방법 : _____ 	**문구	20/160
특별행사	<ul style="list-style-type: none"> • 결식아동 돕기 바자회 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 / 장소 : 9월중 / **공원 - 대상 : 지역주민 200명 - 내용 : 수확한 농작물 판매, 수익금으로 장학금 전달 지역 후원물품 판매, 베품시장 연계 - 방법 : _____ 	지역자원 연계 동 자생단체	200/200

〈방법내용 기재시 참조〉

: 연계내용 구체적 기술할 것

ex) 타 자생단체와의 역할과 예산 등을 구체적으로 기재

5) 기대효과

- 취약계층 아동들의 건강한 성장을 지원함으로 지역사회 안전망을 형성한다.
- 텃밭활동을 통해 복지만두레 회원들이 활동의 가치를 발견하고 단합할 수 있는 기회가 된다.

II 세부예산

1) 사업비 집행계획

(단위 : 원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금액	산출내역(기초)
계		3,940,000	
역량강화 교육	교육	150,000	강사비 120,000원(1h)×1회=120,000원 현수막* 30,000원×1회=30,000원 * m당 10,000원
정서지원	생신축하	430,000	케이크 30,000원×7회=210,000원 선 물 10,000원×20명=200,000원 다과비 1,000원×20명=20,000원 식사비 **식당 후원
일상생활지원	영양반찬	2,160,000	반찬재료 10,000원×30명×7회=2,100,000원 반찬통* 1,000원×30명×2Set=60,000원 * 반찬통은 반찬사업비의 10%범위내
	이·미용	100,000	재료비 20,000원×5회=100,000원 미용봉사 **미용실 연계
특별행사	나들이	1,100,000	교통비(45인승 버스대여) 500,000원 다과비 3,000원×40명=120,000원 식대비 7,000원×40명=280,000원 입장료 3,000원×40명=120,000원 현수막 1식=50,000원 보험비 1식=30,000원

2) 자부담 집행계획

(단위 : 원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금액	산출내역(기초)
계		630,000	
운영비	회의비	150,000	재료비 30,000원×5회=150,000원
	평가회	480,000	식사비 8,000원×30명×2회=480,000원

II 세부예산

1) 사업비 집행계획

(단위 : 원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금액	산출내역(기초)
계		4,070,000	
정서지원	안부살피기	0	비예산
	생신축하	0	비예산
일상생활지원	영양반찬	2,880,000	
	도시락	0	비예산
	밑반찬	0	비예산
	집청소, 도배, 장판	0	비예산
	선풍기, 여름이불	0	비예산 / 동구 천사의 손길(동 희망나눔사업)
	난방유	0	비예산 / 복지만두레 특화사업(모금회 지정기탁)
특별행사	나들이 행사	1,190,000	교통비(45인승 버스대여) 400,000원 다과비 3,000원×30명=90,000원 식대비 10,000원×30명=300,000원 목욕비 8,000원×30명=240,000원 입장료 2,000원×20명=40,000원 4,000원×10명=40,000원 현수막 1식(500cm×60cm) 50,000원 보험비 1식 30,000원

※ 비예산 부분이라도, 지역자원
(1사1동, 동행업체 등)의 후원 등이
있는 경우인 경우
→ 산출내역을 표시해야 함
(자부담 집행계획에 기재해야 함)
→ 57페이지 참조

II 세부예산

2) 자부담 집행계획

(단위: 원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금액	산출내역(기초)
계		1,250,000	
정서지원	(재료비)	500,000	<ul style="list-style-type: none"> • 축하물품(생일꽃):500,000원 - 10,000원 / 개 × 5명 × 10개월 ※ 마을 결연업체(○○월드) 후원
일상생활지원	(세탁비)	150,000	<ul style="list-style-type: none"> • 세탁비:150,000원 - 15,000원 / 개 × 1명 × 10개월 ※ 마을 결연업체(○○셀프크리닝) 후원
일상생활지원	(이·미용)	600,000	<ul style="list-style-type: none"> • 커트비용: 600,000원 - 15,000원 / 명 × 4명 × 10개월 ※ 마을 결연업체(○○헤어, ○○○○헤어숍) 후원

※ 비예산 부분이더라도, 지역자원(1사1동, 동행업체 등)의 후원등이 있는 경우인 경우 → 자부담 부분에 다음과 같이 명기해야 함

4

교부 신청 및 집행 안내

2021년 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 교부 신청 안내

I 신청개요

- 신청기간 : 2021년 3월중 심사에 의거 선정된 단체에 한해 공문 송부
- 당초 응모한 사업계획서에 대한 심의위원회 심사결과에 의해 조정된 지원결정 금액에 맞게 사업계획 보완(제출된 실행 계획서는 사업정산보고서 및 종합 평가시 기초자료가 되므로 정확하게 작성)

<지원금 관리 통장 사본>

- 지원금만 관리하는 별도 통장 개설 후 결제전용카드 발급
- 예금주 명의를 단체명의 대표자를 명기(부기명으로 단체명 기입)
- 종전의 지원사업을 시행해 오던 단체가 동일한 통장을 계속 사용하는 경우에는 잔액이 없도록 정리한 후 사용

<지원금 결제 전용카드 사본>

- 강사료 등을 제외한 모든 물건구입의 95%이하 카드 미사용시 익년 사업 제한

○ 지원금 교부

- 교부시기 : 2021년 3월중

II 사업추진에 대한 평가 및 정산

- 중간 지도·점검(모니터링) : 2021년 6월 ~ 10월 / 별도 통보
- 정산보고서 및 정산관련 서류 자치구 취합·검토 후 대전광역시사회서비스원 제출 : 2021년 12월 9일(목) 한 / 기한 엄수
 - 동 사업 종료(지출마감) : 11월 30일(화) 한 / 기한 엄수
 - 동 정산보고서 자치구 제출 : 12월 6일(월) 한 / 기한 엄수
- 정산결과 및 잔액반납 안내 : ~ 2021년 12월 31일(금) 한
- 잔액반납 : 2022년 1월 3일(월) ~ 1월 7일(금) 한

III 기타사항

- 선정된 사업과 관련한 인쇄물·홍보물 등에 “2021년 맞춤형 나눔 공모사업” 표기 및 대전시 복지전달체계 브랜드(‘함께해U’) 사용 필수
- 보조금 교부신청서는 정해진 기간내에 제출해 주시기 바라며, 제출된 서류에 수정사항 또는 하자가 있을 경우 보완 후 보조금 지급
- 각종 제출서식은 복지만두레 홈페이지(<https://daejeon.pass.or.kr/mandure/>) 공지사항 게재
- 본 자료의 미숙지로 인한 불이익은 자치구 복지만두레협의회 및 동 복지만두레에 있음

맞춤형 나눔 공모사업 자료 제출 서식

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행영역

3. 신청 서식

4. 교부 신청 및 집행안내

5. 정산안내

6. 복지만프레쉬페이 지활카드

- (서식1) 2021년 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 교부신청서

- (서식2) 2021년 맞춤형 나눔 공모사업 계획서
 - 공모사업 신청시 작성한 양식 동일
 - 심의보완 사항 고려하여 금액 조정 후 제출

- (서식3) 2021년 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 청구서

- (서식4) 청렴이행서약서

- 지원금 관리통장 사본 1매
 - ※ 예금주 명의를 단체명과 대표자를 명기
 - 공모사업 신청시 제출한 경우에도 제출

- 지원금 결제전용 카드 사본 1매



2021년 맞춤형 나눔공모사업

자치구 복지만두레협의회 공모사업



2021년 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 교부신청서

단 체 명		회 장	
소재지			
사업명			
사업목적			
사업의 소요경비 (단위 : 천원)			
총 소요액	교부신청액	기 타	
사업기간	2021. 4 ~ 11. (8개월)		
사업계획서	별 첨		
<p style="text-align: center;">위와 같이 복지만두레 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021. . .</p> <p>붙임 1. 사업계획서 1부. 2. 지원금 청구서 1부. 3. 지원금 관리통장 사본 1부. 4. 청렴이행서약서 1부.</p> <p style="text-align: right;">신청자 00구 복지만두레협의회장 인</p> <p style="text-align: center;">(재)대전광역시사회서비스원 대표이사 귀하</p>			

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청서 식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산안내

6. 복지만두레 홈페이지 활용 가이드

사 업 명

1) 사업목적

-
-

2) 복지만두레협의회 구성 및 운영현황

- 구성 현황
 -
 -
- 운영 현황
 -
 -

3) 지역현황

- 지역 환경적 특성
 -
 -
- 지역 자원 현황
 -
 -

4) 사업개요

- 공모유형 : 1유형 / 2유형 / 선택사항(1~2유형과 병행 진행시)
- 사 업 명 :
- 사업기간 :
- 사업예산 :

5) 사업 세부내용

단위사업명	세부내용	추진일정
중점사업	1. 기간(일시): 2. 장소: 3. 내용: 4. 참석대상 및 인원 5. 기타	
선택사업	* 타유형을 함께 진행하는 경우만 작성	

6) 사업비 집행계획(일부 작성한 예시 참조)

(단위 : 원)

사업명(유형)	예산비목	금액	산출내역(기초)
총 지출액			
지원금	소 계	1,055,000	
조직역량강화 프로그램 (1유형)	강사비	355,000	강사비 150,000원(1h)×2회=300,000원 교통비(대중교통 실비지급) 27,500원×2회=55,000원
	다과비	200,000	5,000원×20명×2회=200,000원
	대관비	500,000	대강당 500,000원
자부담	소 계		
조직역량강화 프로그램 (1유형)			

⑥ 기대효과

-
-

⑦ 행정사항

-
-

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청서식

4. 교부 신청 및 집행안내

5. 정산안내

6. 복지만래 홈페이지 활용 가이드

2021년 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 청구서

- 일 금 : 원정(₩)
- 사 업 명 :

상기금액을 2021년 맞춤형 나눔 공모사업(자치구 복지만두레협의회 공모)지원금으로 청구하오니 아래 은행계좌에 입금하여 주시기 바랍니다.

- 은 행 명 :
- 계좌번호 :
- 예 금 주 :

2021 . . .

청구자 : 00구 복지만두레협의회장 (직인)

(재)대전광역시사회서비스원 대표이사 귀하

【2021년 맞춤형 나눔 공모사업 청렴 이행서약서】

대전광역시사회서비스원으로부터 교부받은 복지만두레 공모사업비의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 사회서비스원에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 프로그램 사업비 사용과정에서 관련된 자치구 복지만두레협의회 임원과 회원들은 이유 여하를 막론하고 귀 사회서비스원의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 2년이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제97조의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 벌금형을 과한다. 다만 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위해 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니한다.

2021. . .

○○구 복지만두레협의회 회장

(서명)



2021년 맞춤형 나눔공모사업

동 중심 맞춤형 나눔 공모사업



2021년 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 교부신청서

단 체 명		회 장	
소 재 지			
사 업 명			
사 업 목 적			
사업의 소요경비 (단위 : 천원)			
총 소 요 액	교부신청액	기 타	
사 업 기 간			
사업계획서	별 첨		
<p>위와 같이 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 교부를 신청합니다.</p> <p style="font-size: 1.2em;">2021. . .</p> <p>붙임 1. 사업계획서 1부. 2. 지원금 청구서 1부. 3. 지원금 관리통장 사본 1부. 4. 청렴이행서약서 1부.</p> <p style="text-align: right;">신청자 00동복지만두레 회장 인</p> <p style="text-align: right;">(재)대전광역시사회서비스원 대표이사 귀하</p>			

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청서 식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산안내

6. 복지만두레 홈페이지 활용 가이드

사 업 명

I 주요사업내용

1) 사업목적

-
-

2) 지역특성 및 복지만두레 회원현황

- 지역 특성 :
- 회원 현황 :

3) 지역자원 · 1사 1동 및 동행업체 연계(활용)

- 지역 자원 :
- 1사 1동(동행업체 포함) 연계 :

4) 세부사업내용

- 공모 유형 :

단위사업	세 부 사 업 내 용	1사1동(동행업체) 지역자원 연계	지원대상 (실인원/연인원)

※ 3가지 운영유형 중 선택한 후 작성

5) 기대효과

-
-

II 세부예산

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청 서식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산 안내

6. 복지만프레홈페이지 활용 가이드

1) 사업비 집행계획

(단위 : 원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금액	산출내역(기초)
총계			
	소계		
	소계		

2) 자부담 집행계획

(단위 : 원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금액	산출내역(기초)
총계			
	소계		
	소계		

2021년 맞춤형 나눔 공모사업 지원금 청구서

- 일 금 : 원정(₩)
- 사 업 명 :

상기금액을 2021년 동 중심 맞춤형 나눔 공모사업 지원금으로
청구하오니 아래 은행계좌에 입금하여 주시기 바랍니다.

- 은 행 명 :
- 계좌번호 :
- 예 금 주 :

2021. . .

청구자 : 00동 복지만두레 회장 (직인)

(재)대전광역시사회서비스원 대표이사 귀하

【2021년 맞춤형 나눔 공모사업 청렴 이행서약서】

대전광역시사회서비스원으로부터 교부받은 복지만두레 공모사업비의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 사회서비스원에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 프로그램 사업비 사용과정에서 관련된 동 복지만두레 임원과 회원들은 이유 여하를 막론하고 귀 사회서비스원의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

〈 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) 〉

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
 - 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
 - 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 2년이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)
 - 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제97조의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 벌금형을 과한다. 다만 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위해 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니한다.

2021. . . .

○○구 복지만두레 회장

(서명)

2021년 맞춤형 나눔공모사업

5

정산 안내

지원금 정산 안내

I 신청개요

1) 사업개요

- 사 업 비 : 심의를 통해 지원된 교부금

2) 사업비 사용절차



3) 사업비 집행시 유의사항

- 사업비 정산서의 모든 금액 단위는 **“원” 단위로 통일**
- 예산액 기준은 당초 예산집행계획서에 의거하며
 - “지원금”과 “자부담”예산으로 구분 작성
- 정산서에 반드시 첨부해야할 “증빙서 및 증빙방법”
 - 사업비 통장사본 1부(원본대조필 도장날인)
 - 사업비 집행 증빙서 (원본 대조필 날인된 복사본 제출)
 - 카드집행 지출건 : 지출결의서, 카드전표, 품의요구서(견적서와 거래내역서)
 - 계좌입금 지출건 : 지출결의서, 계좌입금표, 품의요구서(견적서와 거래내역서), 매출업체 사업자등록증 사본
- ※ **간이 영수증은 부가가치세법 시행령 제5조에 의한 업체에 한하며**, 사업자등록증 대표, 통장 예금주, 입금증 수취인은 동일인이여야 함.
- ※ **부가가치세법 시행령 제5조(간이과세자의 범위)**
 부가가치세법 제2조 제4호에 따라 제61조제1항에 따라 직전 연도의 공급대가의 합계액이 대통령령으로 정하는 금액에 미달하는 사업자로서, 제7장에 따라 간편한 절차로 부가가치세를 신고·납부하는 개인사업자를 말함.

4) 모니터링 확인사항

- 사업계획에 따른 추진 여부 확인
- 사업의 임의 변경 여부 확인(변경 절차 있어야 함)
- 예산집행에 따른 회계처리기준 및 절차 준수 여부
- 집행내역과 통장, 지출액, 영수증 등 회계 증빙자료 일치 여부 등

5) 정산방법

- 1차(서류검사) : 단체에서 제출된 정산자료에 따라 점검 및 확인
- 지원금 집행관련 증빙자료 확인 / 전화 확인 등
- 2차(현장확인) : 서류검사 후, 현장 확인이 필요한 경우

6) 정산 절차



7) 정산일정

- 제출기한 : 2021년 12월 9일(목) 한
※ 자치구 공모사업 내용이 일회성 사업인 경우는 사업 종료 후, 14일 이내에 제출
- 대 상 : 자치구 복지만두레협의회 및 공모사업 선정 동 복지만두레
- 제출서류 : 정산보고서 및 정산관련 서류(집행 회계 증빙서류, 영수증철)
- 동 복지만두레 ⇨ 자치구 복지만두레 ⇨ 대전광역시사회서비스원
E-mail 포함 제출 (hn612@dj.pass.or.kr 로 발송)
※ 회계처리기준 미준수시 지원금 반환 대상이 될 수 있음

8) 기 타

- 관련 서식 복지만두레 홈페이지(<https://daejeon.pass.or.kr/mandure/>)에 양식 게재
※ 기타 자세한 사항 : 대전광역시사회서비스원 지역복지부(대전 중구 보문로 246 대림빌딩 13층)

*담당자: 이한나 / TEL 042) 331-8926 / E-MAIL : hn612@dj.pass.or.kr



2021년 맞춤형 나눔공모사업

정산 보고서 서식



사업분야

자치구 복지만두레 공모

동 복지만두레 공모

『2021년 맞춤형 나눔 공모사업』 정산 보고서

○ 단 체 명 :

○ 사 업 명 :

○ 사 업 비 : ₩ (금 원정)

보조금 ₩ /자부담 ₩

※사업비는 최종 집행액으로 작성해주세요

2021년 월 일

제출자(대표자):

(서명/날인)

실제 작성자 기입

○ 작 성 자	(서명/날인)
○ 연 락 처	

I 사업추진 성과(자치구와 동은 해당 서식만 선택)

1) 사업운영 총괄표(자치구)_자치구 사업에 따라 구분내용 변경 가능

구분	회의	교육(회원대상)	연찬회 등(회원대상)
총회수	회	회	회
총인원	명	명	명

2) 사업운영 총괄표(동)_동 복지만두레 사업에 따라 구분내용 변경 가능

구분	밀반찬	세탁지원	행사(나들이 등)
총회수	회	회	회
총인원	명	명	명

3) 사업변경현황_공모사업비 10%이상의 예산 변경은 서비스원의 공문으로 승인 요청(내부 변경사항도 기입)

세부사업명	신청일자	변경내용	승인일자

작성
방법

※공모사업 교부금 신청시, 수정 사업계획서와 달리 변경하는 경우 변경 내역 기입
공모사업비 10%미만의 예산 변경시에도 내부기안을 통해 변경 가능

4) 사업 운영결과

세부사업명	추진내용	사업결과 (일시,장소,횟수,참여자 등)	자체평가
세부사업1		- 일시: - 장소: - 참여자:	- 잘되었던 점과 부족한 점 - 사업으로 인한 복지만두레 및 지역사회가 받은 영향
세부사업2			

5) 사업 운영 사진

작성 방법	※ 사업진행 시 찍은 활동사진을 첨부하고 연번 우측에 활동내용을 간략히 기입 ※ 사진의 용량을 최소한으로 하여 첨부
------------------	---

세부사업1		세부사업1	
세부사업2		세부사업2	
세부사업3		세부사업3	

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청 서식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산 안내

6. 복지만든레 홈페이지 활용 가이드

II 사업 실행에 대한 자체 평가

1) 지역자원 활용 및 연계내용 _ 지역자원을 연계한 사업추진 자치구 / 동만 기입

지역내 단체 및 기관명	내용
지역과 연계 활동에 대한 총평	
작성방법	※사업과 관련하여 연계한 기관 / 단체명, 연계 / 활동내용, 인적자원 현황기입

2) 공모사업 진행시 좋았던 점 및 어려웠던 점

3) 2022년 공모사업 시 제안하고 싶은 것

※ 사업을 운영함에 있어 개선 및 협조사항 등을 기입

III 정산보고서

1) 정산 총괄표

구분	예산액	최종집행액	잔액	집행율(%)
보조금(A)	원	원	원	%
자부담(B)	원	원	원	%
총사업비(A+B)	원	원	원	%
보조금 이자 및 캐쉬백 발생액 ※예금이자 및 캐쉬백 발생액은 사용하지 않고 전액 환수				원

2) 세부 사업별 예산 지출내역

단위 사업	지출 일자	인출액	지출 내역	지출 결의서 번호	지급처	비고
합계		1,915,000원				
역량 강화 교육	소계	530,000원				
	2021.6.15.	50,000원	현수막 50,000원	1	대전광고	계좌입금
		80,000원	간식비 2,000원×20명×2회=80,000원	2	OO마트	전용카드
	2021.6.20.	400,000원	강사비 150,000원(1h)×2회=300,000원 교통비(서울↔대전 왕복 KTX 실비) 50,000원×2회=100,000원	3	사서원	계좌입금
특별행사 (나들이)	소계	1,385,000원				
	2021.10.9.	45,000원	보험비 1,000원×45명=45,000원	12	대전보험	계좌입금
	2021.10.10.	450,000원	식대비 10,000원×45명=450,000원	13	올미식당	전용카드
	2021.10.12.	30,000원	현수막 30,000원	14	대전광고	전용카드
	2021.10.13.	225,000원	다과비 5,000원×45명=225,000원	15	홈플러스	전용카드
	2021.10.13.	135,000원	입장료 3,000원×45명=135,000원	15	대전수목원	전용카드
	2021.10.15.	500,000원	교통비(45인승 버스대여) 500,000원	16	OO관광	계좌입금

3) 예산 변경 내역

신청일자	예산과목	편성항목	당초예산 (A)	변경예산 (B)	증감 (A-B)	주요변경 사유	승인일자

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청서식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산 안내

6. 복지만든레 홈페이지 활용 가이드

4) 예산 변경 내역집행 잔액 발생 시 작성

사업(세부내용)	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유

5) 강사료 지급내역(*강사료 지급일 기준 순서대로 작성)

강사료 지급일	강사명 (등급)	강의주제	강의일자 (강의시간)	강사료 (A)	원천징수공제액			실지급액 (A-B)	입금계좌
					계(B)	소득세	주민세		
계									

※ 강사료 지급시 사전에 대전광역시사회서비스원과 협의 후, 세무신고를 할 수 있도록 지출결의서 및 관련 자료를 서비스원에 이메일로 송부하고 원천징수 공제액을 서비스원(보관금 통장)으로 입금 조치

※ 정산시 지참물

- ① 정산 보고서(원본대조필 날인) 사본 1부
- ② 영수증(원본대조필 날인)사본 1부
- ③ 보조금 통장 사본(통장 전체사본 : 원본 대조필 날인) 1부
- ④ 사업 진행 사진자료 및 단체별 필요한 증빙자료 등



2021년 맞춤형 나눔공모사업

결의서 서식 등



수 입 결 의 서

수입결의번호	2021-01-01				
단 체 명			결 재	담당자	대표자
사 업 명					
항 목			수입재원	공모사업 <input type="checkbox"/>	기타 <input type="checkbox"/>
수 입 금 액	금 원정	보조금 <input type="checkbox"/>	수 입 일		
	(₩)	자부담 <input type="checkbox"/>			

수 입 내 역

- 작성예시) 일자별 1장씩 작성해야 함 (각 결의서 뒤에 통장사본 첨부)
- 2021년 맞춤형 나눔 공모사업비(자치구 / 동북지만두레)
 - 예금 이자
 - 캐쉬백
 - 여입액

*수입일 : 통장에서 자금이 입금된 날짜

지 출 결 의 서

지출결의번호	2021-02-01					
단 체 명				결 재	담당자	대표자
세부사업명				카드 <input type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>	
항 목				지출방법	카드 <input type="checkbox"/>	계좌이체 <input type="checkbox"/>
지 출 금 액	금 원정	보조금 <input type="checkbox"/>	지 출 일			
	(₩)	자부담 <input type="checkbox"/>	상 호	00유통 등 2개처		

지출내역

- 내 역 :
- 행사명 :
- 행사일시:
- 지출내역 : 동일한 날에 여러건을 지출한 경우에 예시처럼 작성 가능

연 번	품 목	금 액	거 래 처	비고
	소 계	86,700		
1	00외 8개 품목	71,500	00유통	
2	000외 5개 품목	15,200	000	

*지출일 : 통장에서 자금을 인출한 날짜(회계장부-지출일 동일)

*해당 지출결의서 뒤에는 영수증 및 관련서류가 붙임으로 첩이 되어야 함

강사료 청구서

사 업 명			
주 제			
일 시		강 의 시 간	
강 사 명		연 락 처	
주 소		주민등록번호	
소 속 및 직 위			
금 액		원 천 징 수 액	
입 금 계 좌			

※ 첨부자료 : 강사프로필, 강사신분증, 강사통장사본, 계좌이체확인증, 강의자료, 강의사진, 강의참석자 명단

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

본 단체는 강연자 개인정보를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 및 『개인정보보호법』에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

본 단체에서 수집한 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다. 또한 미동의 시 강사료 지급이 어려울 수 있습니다.

수집하는 정보의 항목	정보의 수집·이용목적	정보의 보유 및 이용기간	동의여부
개인정보 : 성명, 전화번호, 주소, 이메일, 은행계좌번호	강사 본인 식별, 강사료 지급 원천징수 세금에 대한 세무신고 (개인정보보호법 제24조, 소득세법 제166조)	5년	동의 <input type="checkbox"/> / 동의안함 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 : 주민등록번호	원천징수 세금에 대한 세무신고 (개인정보보호법 제24조, 소득세법 제166조)	5년	동의 <input type="checkbox"/> / 동의안함 <input type="checkbox"/>

본 단체는 법률에서 정하는 경우를 제외하고는 귀하의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

2021. .

성명

(서명)

단 체 명

수신자 대전광역시사회서비스원 대표이사

경유

제 목 2021년 맞춤형 나눔 공모사업 예산변경 승인신청

1. 귀 기간의 무궁한 발전을 기원하오며, 본 사업에 대한 관심과 노고에 감사드립니다.
2. 2021년 맞춤형 나눔 공모사업으로 추진하고 있는 예산을 다음과 같이 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

가. 사업명:

나. 사업비:

다. 변경내역

(단위 : 원)

단위사업명	세 목	당초예산 (A)	변경예산 (B)	증 감 (B-A)	변경 내용
○○○○	합 계	0	0	0	
	홍보비	0	200,000	증 200,000	
	사업비	200,000	0	감 200,000	

단체명(직인)

담당자	○○○(인)	중간직위자 (없으면 삭제)	○○○(인)	회장	○○○(인)
협조자					
시 행	2021년 ○○월 ○○일		접수		
우	대전 ○○구 ○○동 ○○로		/	http://www	
전화	042-000-0000	전송	/ 이메일	/ 공개	

영 수 증

영수증 원본
붙여야 함

영수증 복사본

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청 서식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산 안내

6. 복지만프레 홈페이지 활용 가이드

통장사본(앞면)

* 복지만두레 회장으로 개설한 통장사본 앞면 첨부

통장사본(내역)

* 지원금 교부 이후부터 사업종결까지 통장정리 후 첨부 (복사본 및 파일 삽입 금지)
(복사본을 그대로 제출해주세요)

1. 추진 계획

2. 예산편성기준 집행 원칙

3. 신청 서식

4. 교부 신청 및 집행 안내

5. 정산 안내

6. 복지만프레 홈페이지 활용 가이드

