

“대전형 복지정책 개발 및 복지생태계 구축 지원”



## 재단법인대전복지재단



수신 수신자 참조

(경유)

### 제목 분야별 사례관리 역량강화 및 사회복지인력 전문교육 안내

1. 지역사회 복지발전을 위해 노력하시는 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 재단에서는 분야별 사례관리 역량강화 교육 및 사회복지인력 전문교육을 아래와 같이 실시하고 있습니다. 이에 대상자가 교육에 참여할 수 있도록 안내하여 주시면 감사하겠습니다.

가. 과정명: 분야별 사례관리 및 사회복지인력 전문교육

나. 대상

- 공공기관: 자치구 복지업무 관계자, 찾아가는 복지전담팀 및 동 복지업무 관계자 등
- 민간기관: 사회복지시설·기관·단체 종사자

※ 「신규 사회복지종사자 기초역량강화」 교육 대상자는 신규 사회복지 종사자(사회복지분야 근무년수 2년 이내)

다. 교육내용 및 모집기간

구분	과정명	일시	모집기간	교육내용	담당자
분야별 사례관리	트라우마가 있는 대상자 심리이해	6. 18.(목) 14:00~18:00(4h)	6. 1.(월)~6. 10.(수)	트라우마의 영향과 회복	복지협력부 맹수현
	정신질환 사례관리의 이해	6. 25.(목) 15:00~18:00(3h)	6. 1.(월)~6. 10.(수)	정신질환 사례관리 실천 및 대처기술	
사회복지 인력전문교육	신규 사회복지종사자 기초역량강화	6.16.(화)~6.17.(수) 09:00~17:00(2일, 총14h)	6. 1.(월)~6. 10.(수)	윤리, 행정서류, 회계 등 신규자과정	복지사업부 박종필
	인사·노무의 기초이해[2기]	6. 22.(월) 09:00~17:00(7h)	6. 1.(월)~6. 17.(수)	인사·노무 (근로기준법)	
	스트레스 확 날리는 문서작성 스킬 업	6. 29.(월) 09:00~17:00(7h)	6. 1.(월)~6. 24.(수)	공문서 및 기획서 작성능력 향상	

※ 교육과정에 따른 장소는 교육안내 문서를 참조 바람

라. 신청방법

- 공공기관

: 5개 자치구 복지정책과(희망복지지원단) 접수·취합→재단송부

※ 동 행정복지센터는 자치구에 6.10.(수)까지 제출 ⇒ 자치구는 취합 후 6.11.(목) 까지 재단 송부

- 민간기관

: 개인별 회원 가입 후 로그인→교육 및 행사신청→교육과정명→신청

마. 협조사항: 신종 코로나 바이러스 감염증 확산 대비를 위해 생활속 거리두기 실천을 준용하여 진행할 예정이며, 교육참석 시 마스크 착용 필수

※문의 : 대전복지재단 복지협력부 맹수현 (042-331-8926)

대전복지재단 복지사업부 박종필 (042-331-8912)

붙임 1. 교육과정별 안내지 1부.

2. 교육 신청서식(공공기관용) 1부. 끝.

## (재)대전복지재단대표이사



대전광역시 동구청장(복지정책과장), 대전광역시 동구청장(사회복지과장), 대전광역시 동구청장(여성가족과장), 대전광역시 중구청장(복지정책과장), 대전광역시 중구청장(사회복지과장), 대전광역시 중구청장(여성가족과장), 대전광역시 서구청장(복지정책과장), 대전광역시 서구청장(사회복지과장), 대전광역시 서구청장(여성가족과장), 대전광역시 유성구청장(복지정책과장), 대전광역시 유성구청장(사회복지과장), 대전광역시 유성구청장(여성가족과장), 대전광역시 대덕구청장(복지정책과장), 대전광역시 대덕구청장(사회복지과장), 대전광역시 대덕구청장(여성가족과장), 대전광역시교육감(교육복지안전과장), 대전지역 사회복지시설, 기관, 단체장, 가수원초등학교 등 교육복지 대상학교 61개소

수신자

대체인력

맹수현

과장

박종필

복지협력부장

류선화

사무처장

전결 05/28  
최용노

시행

복지협력부-705

( 2020.05.28. ) 접수

( )

우 34917

대전광역시 중구 보문로 246(대흥동 452-3)대림빌딩 10층

/

전화

/전송

/ maengsu86@dwf.kr

/ 공개

(붙임 1)

## 트라우마가 있는 대상자 심리 이해 교육

교육모집	6. 1.(월) ~ 6. 10.(수)	교육정원	40명(선착순)		
교육대상	· 공공기관: 자치구 희망복지지원단, 찾아가는 복지전담팀, 동 복지업무관계자 · 민간기관: 사회복지시설·기관·단체 종사자				
교육일시	· 6. 18.(목) 15:00~18:00(3h)	장소	· 대전복지재단 9층 대강당		
교육목표	· 트라우마 개념과 영향을 통한 사례관리 이해 및 적용				
구 분	교 과 목(교육세부 내용)	교육 시간	강사진	교육 방법	
사례관리	○ 트라우마가 있는 대상자 심리이해 - 트라우마의 영향 - 트라우마의 회복 - 트라우마 사건 직후 개입 및 치료	4	조윤화 소장 (월로우심리상담센터)	강의	
행 정	○ 등록 및 교육 안내 ○ 평가 및 수료		-	기 타	
교육수료	○ 교육과정 100%이수→수료증 발급 ○ 대전복지재단 대표이사 명의로 수료증 발급				

※ 상황에 따라 일정(시간) 및 교육 내용이 변경될 수 있음

※ 6월 기본과정(2차), 9월 심화과정 추진(9월 심화과정은 3월과 6월 기본과정 이수자만 신청 가능)

(붙임 2)

## 정신질환 사례관리의 이해 교육

교육모집	6. 1.(월) ~ 6. 10.(수)	교육정원	30명(선착순)		
교육대상	· 공공기관: 자치구 및 동 행정복지센터 복지업무 관계자 · 민간기관: 민간복지기관 관계자				
교육일시	· 6월 25일(목) 14:00~18:00(4시간)	장소	· 대전복지재단 9층 대강당		
교육목표	· 정신장애 유형 및 증상에 대해 이해 할 수 있다 · 정신건강복지법의 변화에 대해 이해 할 수 있다				
구 분	교 과 목		교육 시간	강사진	교육 방법
사례관리	○ 사례관리실천과 정신질환 - 정신장애 유형 및 증상에 이해 - 정신장애 유형 대처방법 - 정신건강복지법(입원과정 바로알기)		4	전준희 센터장 (화성시정신건강복지센터)	강의
행 정	○ 등록 및 교육 안내 ○ 평가 및 수료			-	기 타
교육수료	○ 교육과정 100%이수→수료증 발급 ○ 대전복지재단 대표이사 명으로 수료증 발급				

※ 상황에 따라 일정(시간) 및 교육 내용이 변경될 수 있음

(붙임 3)

# 「신규 사회복지종사자 기초역량강화」 과정

<b>교육모집</b>	6. 1.(월) ~ 6. 10.(수)	<b>교육정원</b>	25명(선착순)		
<b>교육대상</b>	· 신규 사회복지 종사자(사회복지분야 근무년수 2년 이내)				
<b>교육일시</b>	· 6.16.(화)~6.17.(수) 09:00~17:00 (총 2일, 14시간)	<b>장소</b>	· 대전복지재단 9층 교육실		
<b>교육목표</b>	· 사회복지 동향, 종사자의 윤리 및 자세, 행정 서류 작성, 인사·회계 기초 등 신규 사회복지종사자들의 기초역량 강화를 통한 업무적응력 향상				
구 분	교 과 목		교육 시간	강사진	교육 방법
신규종사자 기초역량 강화 과정	1 일 차	사회복지 종사자의 윤리, 가치 및 복지동향	14 (2일)	조학래 교수 (침례신학대학교 사회복지학과)	강의
		성인지 감수성의 이해		송은영 강사 (한국양성평등진흥원 전문강사)	
		알기 쉬운 문서 작성 & 서류관리		송인용 사무국장 (대전광역시립체육재활원)	
	2 일 차	신규종사자 인사·노무·예산·결산 등		신동혁 부장 (대전가톨릭사회복지회)	
		신규종사자 회계관리 기초 (후원금, 통장관리 등 세무 기초)		김미애 센터장 (선우노인복지센터)	
<b>행 정</b>	○ 등록 및 교육 안내 ○ 평가 및 수료			-	기 타
<b>교육수료</b>	○ 교육과정 100%이수→수료증 발급 ○ 대전복지재단 대표이사 명의로 수료증 발급				

※ 상황에 따라 일정(시간) 및 교육 내용이 변경될 수 있음

(붙임 4)

## 「인사·노무의 기초이해(2기)」 과정

교육모집	6. 1.(월) ~ 6. 17.(수)	교육정원	30명(선착순)		
교육대상	·대전광역시 관내 공공 및 민간 사회복지 종사자 전체				
교육일시	· 6. 22.(월) 09:00~17:00(7시간)	장소	·대전복지재단 9층 교육실		
교육목표	· 사회복지 현장에 필요한 근로관계와 관련한 유의해야 할 노무 관련 지식을 ‘근로기준법’을 기준으로 핵심 내용을 전달하여 종사자의 직무능력을 향상				
구 분	교 과 목	교육 시간	강사진	교육 방법	
인사·노무 (근로기준법)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로기준법 적용 원칙                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적용대상, 균등처우, 인권보호</li> </ul> </li> <li>○ 근로계약 체결 및 취업규칙</li> <li>○ 근로시간 및 휴게                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연장근로, 휴게시간, 포괄임금제도, 유연근로시간제 등</li> </ul> </li> <li>○ 휴일 및 휴가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴일(주휴일 및 약정휴일 등), 연차휴가</li> </ul> </li> <li>○ 임금                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임금여부 판단 기준, 통상임금과 평균임금, 최저임금 등</li> </ul> </li> <li>○ 퇴직급여                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴직급여, 4대 보험 등</li> </ul> </li> <li>○ 근로관계 이동, 퇴직, 해고 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사내 사이동, 회사간 인사이동</li> <li>- 근로관계 자동소멸, 해고 등의 제한</li> </ul> </li> <li>○ 직장내 성희롱 예방, 직장내 괴롭힘 예방</li> </ul>	7	김경수 책임노무사 (중원노무법인)	강의	
행 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 및 교육 안내</li> <li>○ 평가 및 수료</li> </ul>		-	기 타	
교육수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육과정 100%이수→수료증 발급</li> <li>○ 대전복지재단 대표이사 명의로 수료증 발급</li> </ul>				

※ 상황에 따라 일정(시간) 및 교육 내용이 변경될 수 있음

(붙임 5)

# 「스트레스 확 날리는 문서작성 스킬 업」 과정

교육모집	6. 1.(월) ~ 6. 24.(수)	교육정원	30명(선착순)		
교육대상	·대전광역시 관내 공공 및 민간 사회복지 종사자 전체				
교육일시	· 6. 29.(월) 09:00~17:00(7시간)	장소	·대전복지재단 9층 교육실		
교육목표	· 공문서 작성법 및 사업계획서 등 기획 문서 작성을 위한 핵심내용을 전달하여 사회복지종사자의 직무능력을 향상 시키고자 함				
구 분	교 과 목	교육 시간	강사진	교육 방법	
인사노무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공문서 작성의 기본 원칙과 규정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공문서 바르게 작성해 보기(사전 미션)</li> <li>- 공문서의 기본 양식과 작성 원칙</li> <li>- 반드시 알아야 할 공문서 맥락과 작성 기준</li> </ul> </li> <li>○ 공모사업의 이해, 주요 맥락과 ppt 기획서 작성 스킬                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부 공모사업의 이해</li> <li>- 사업계획서 양식과 주요 프로세스</li> <li>- 반드시 통과하는 사업계획서 작성 스킬</li> <li>- 사업계획 문서의 정량지표와 정성지표 작성법</li> </ul> </li> <li>○ 사업계획서 문서 시각화 및 정리요약 스킬                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서의 핵심 문장 설계</li> <li>- 한 눈에 보이는 시각화를 위한 문장 정리 6원칙</li> <li>- 메시지 요약 정리 및 시각화 실습</li> </ul> </li> <li>○ 사업계획서 작성 실습 및 사례 연구                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1장짜리 여성일자리 사업수행계획서 작성 기획</li> <li>- 사업계획서 우수사례 vs. 복잡하고 장황한 사례 비교</li> </ul> </li> </ul>	7	강신정 대표 (이지스토리)	강의	
행 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 및 교육 안내</li> <li>○ 평가 및 수수료</li> </ul>		-	기 타	
교육수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육과정 100%이수→수수료증 발급</li> <li>○ 대전복지재단 대표이사 명의로 수수료증 발급</li> </ul>				

※ 상황에 따라 일정(시간) 및 교육 내용이 변경될 수 있음