



# 재단법인대전복지재단



수신 수신자 참조

(경유)

## 제목 사회복지인력 교육과정(9월) 신청자 모집 안내

1. 지역사회 복지발전을 위해 노력하시는 귀 기관(시설·단체)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 재단에서는 사회복지종사자들의 역량강화를 위해 9월부터 사회복지인력 교육과정을 대전광역시 사회복지협의회와 공동과정으로 운영하오니 많은 참여바랍니다.

구분	과정명	일시	이수시간	장소	인원
1	비영리기관의 후원개발 및 관리(2기)	9.17.(목) 13:30~17:30	4시간	재단 13층 이모작실 (중구 대림빌딩 13층)	25명
2	하루에 완성하는 '파워포인트' 기본	9.21.(월) 09:00~17:00	7시간	대덕대학교 평생교육원 정곡관 전산실 313호 (유성구 가정북로 68)	20명
3	파워포인트를 활용 심화(인포그래픽)	9.22.(화) 09:00~17:00	7시간		20명

\* 공공의 경우, 상기 과정은 일반 역량강화과정으로 '상시학습시간' 만 인정되고 사회복지이수시간은 인정되지 않음

### 3. 신청방법

- 공공 사회복지종사자(공무원, 통합사례관리사 등): 5개 자치구 복지정책과(희망복지지원단) 접수취합→재단송부  
 ※ 동 행정복지센터는 자치구에 9.14.(월)까지 제출 ⇒ 자치구는 취합 후 9.15.(화)까지 재단 송부
- 민간 사회복지종사자: 재단 홈페이지(dwf.kr) 개인회원가입, 로그인 후 '참여' 의 '교육 및 행사신청' 에서 신청  
 ※ 본 공문의 팩스 발송 시 별도 첨부파일이 없으며, 재단 홈페이지 '과정별 신청' 교육 안내에서 확인 가능

### 4. 협조사항

- 가. 신종 코로나 바이러스 감염증 확산 방지를 위해 반드시 마스크를 착용하고 교육에 참여하여 주시기 바랍니다.
- 나. 교육당일 취소로 어려움이 발생하고 있으므로, 취소 시 2일 전까지는 반드시 사전에 통보해 주시기 당부드립니다.
- 다. 일회용품 최소화를 위한 개인컵 지참과 대기질 개선을 위한 대중교통 이용 참여를 권장합니다.

붙임 과정별 안내문 1부. 끝.

## (재)대전복지재단대표이사



대전광역시장(성인지정책담당관), 대전광역시장(지역공동체과장), 대전광역시장(복지정책과장), 대전광역시장(노인복지과장), 대전광역시장(장애인복지과장), 대전광역시 동구청장(복지정책과장), 대전광역시 동구청장(사회복지과장), 대전광역시 동구청장(여성가족과장), 대전광역시 중구청장(복지정책과장), 대전광역시 중구청장(사회복지과장), 대전광역시 중구청장(여성가족과장), 대전광역시 서구청장(복지정책과장), 대전광역시 서구청장(사회복지과장), 대전광역시 서구청장(여성가족과장), 대전광역시 유성구청장(사회돌봄과장), 대전광역시 유성구청장(희망복지과장), 대전광역시 유성구청장(아동가족과장), 대전광역시 대덕구청장(복지정책과장), 대전광역시 대덕구청장(사회복지과장), 대전광역시 대덕구청장(여성가족과장), 대전광역시 관내 사회복지기관장, 사회복지단체장, 사회복지시설장

수신자

과장

**박종필**

복지사업부장

**류선화**

사무처장

전결 09/10

**최용노**

시행

복지사업부-443

( 2020.09.10. ) 접수

( )

우 34917

대전광역시 중구 보문로 246(대흥동 452-3)대림빌딩 10층

/

전화

042-331-8912

/전송

042-331-8924

/ jp2344@dwf.kr

/ 공개

[붙임]

# 「비영리기관의 후원개발 및 관리(2기)」 과정

- 다양하고 효과적인 후원 개발과 후원자 관리를 위해 사업담당자들 알아야 할 핵심내용을 전달하여 ‘비영리기관 후원개발 및 관리’ 업무를 담당하는 종사자들의 직무역량강화

## I 교육 개요

- 일 시 : 9. 17.(목) 13:30~17:30 / 총 4시간
- 장 소 : 대전복지재단 13층 이모작실(중구 대림빌딩 13층)
- 대 상 : 관내 사회복지 종사자
- 인 원 : 25명
- 참 가 비 : 무료 (단, 식비 및 교통비 자부담)
- 공동주관 : 대전광역시사회복지협의회, 대전복지재단
- 신 청 : (민간)재단 홈페이지(dwf.kr) 개별 신청, (공공) 공문 발송
  - ※ (민간)회원가입 → 로그인 → ‘참여’ → ‘교육 및 행사’ → 해당 ‘교육명’ 신청
- 수료증발급 : 교육과정 수료 후 재단 홈페이지 ‘마이페이지’에서 발급
  - ※ ‘2단계 생활 속 거리두기’ 실천을 위해 마스크 착용 후 교육참석(필수)
  - ※ 주차에 어려움이 있으니 대중교통 이용을 당부드립니다(유료주차)  
(재단에 요청시 1시간 무료주차권 지원, 이후 30분당 800원 카드결제)

## II 세부 일정표

시 간	내 용	비 고
13:20~13:30	등록 및 교육안내	복지사업부 교육담당
13:30~14:20	○ 후원개발의 필요성	변기섭 본부장 (사회복지법인 밀알)
14:30~15:20	○ 후원담당자의 역할 및 기술	
15:20~16:20	○ 후원사업 실무 기술	
16:20~17:30	○ 효과적인 후원자 관리, Q&A	
17:30	설문평가 및 수료	복지사업부 교육담당

※ 교육일정과 강사, 교과목명은 사정에 따라 변경될 수 있음

[붙임2]

# 「하루에 완성하는 ‘파워포인트’ 기본」 과정

- 사회복지 행정업무에 사용가능한 파워포인트(PPT)프로그램을 보다 쉽게 활용할 수 있도록 주요 핵심내용을 전달하여 종사자의 직무능력을 향상시키고자 함

## I 교육 개요

- 일 시 : 9. 21.(월) 09:00~17:00 / 총 7시간
- 장 소 : 대덕대학교 평생교육원 정곡관 전산실 313호(유성구 가정북로 68)
- 대 상 : 관내 사회복지 종사자
- 인 원 : 20명
- 참 가 비 : 무료 (단, 식비 및 교통비 자부담)
  - ※ 본 과정은 컴퓨터가 구비된 전산교육장에서 진행하여 따로 개인 준비물이 필요 없습니다.
- 공동주관 : 대전광역시사회복지협의회, 대전복지재단
- 신 청 : (민간)재단 홈페이지(dwf.kr) 개별 신청, (공공) 공문 발송
  - ※ (민간)회원가입 → 로그인 → ‘참여’ → ‘교육 및 행사’ → 해당 ‘교육명’ 신청
- 수료증발급 : 교육과정 수료 후 교육장에서 직접 발급
  - ※ ‘강화된 생활 속 거리두기’ 실천을 위해 마스크 착용 후 교육참석(필수)

## II 세부 일정표

구분	시 간	내 용	비 고
	08:50~09:00	등록 및 교육안내	복지사업부 교육담당
1교시	09:00~09:50	파워포인트 기본기능	고길민 강사 (TG 정보기술원)
2교시	10:00~10:50	디자인테마 & 배경 설정하기	
3교시	11:00~11:50	텍스트형 & 도해형 슬라이드 만들기	
	12:00~12:50	점 심	
4교시	13:00~13:50	이미지 & 멀티미디어 슬라이드 만들기	
5교시	14:00~14:50		
6교시	15:00~15:50	화면전환, 애니메이션 효과 활용하기	
7교시	16:00~16:50	슬라이드 쇼 실행 설정 & 슬라이드 인쇄하기	
	16:50~17:00	설문평가 및 수료	복지사업부 교육담당

※ 교육일정과 강사, 교과목명은 사정에 따라 변경될 수 있음

[붙임3]

# 「파워포인트 활용 심화(인포그래픽)」 과정

- 사회복지 행정업무에 사용가능한 파워포인트(PPT)프로그램을 보다 쉽게 활용할 수 있도록 주요 핵심내용을 전달하여 종사자의 직무능력을 향상시키고자 함

## I 교육 개요

- 일 시 : 9. 22.(화) 09:00~17:00 / 총 7시간
- 장 소 : 대덕대학교 평생교육원 정곡관 전산실 313호(유성구 가정북로 68)
- 대 상 : 관내 사회복지 종사자
- 인 원 : 20명
- 참 가 비 : 무료 (단, 식비 및 교통비 자부담)
  - ※ 본 과정은 컴퓨터가 구비된 전산교육장에서 진행하여 따로 개인 준비물이 필요 없습니다.
- 공동주관 : 대전광역시사회복지협의회, 대전복지재단
- 신 청 : (민간)재단 홈페이지(dwf.kr) 개별 신청, (공공) 공문 발송
  - ※ (민간)회원가입 → 로그인 → '참여' → '교육 및 행사' → 해당 '교육명' 신청
- 수료증발급 : 교육과정 수료 후 교육장에서 직접 발급
  - ※ '강화된 생활 속 거리두기' 실천을 위해 마스크 착용 후 교육참석(필수)

## II 세부 일정표

구분	시 간	내 용	비 고
	08:50~09:00	등록 및 교육안내	복지사업부 교육담당
1교시	09:00~09:50	파워포인트 기본기능과 옵션 & 테마 활용	고길민 강사 (TG 정보기술원)
2교시	10:00~10:50	도형과 스마트아트로 슬라이드 완성하기	
3교시	11:00~11:50	여러 무료 폰트 활용하여 캘리그래피 표현	
	12:00~12:50	점 심	
4교시	13:00~13:50	색상, 글꼴 디자인, 슬라이드 마스터 활용 & 편집	
5교시	14:00~14:50	화면전환 & 애니메이션을 활용한 영상 제작	
6교시	15:00~15:50	인포그래픽 차트 구성	
7교시	16:00~16:50	다양한 사진 활용하여 슬라이드 완성하기	
	16:50~17:00	설문평가 및 수료	복지사업부 교육담당

※ 교육일정과 강사, 교과목명은 사정에 따라 변경될 수 있음