



(재)대전광역시사회서비스원



수신 수신자 참조

(경유)

제 목 보육분야 「실무에 바로 쓰는 문서작성의 기술(1기/2기)」 교육 모집 안내 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원하오며, 본 사업에 대한 관심과 노고에 감사드립니다.
2. 우리 사회서비스원에서는 보육분야 종사자의 역량강화를 위한 교육과정을 운영하고 있습니다.
3. 이에 보육분야 「실무에 바로 쓰는 문서작성의 기술(1기/2기)」 교육을 아래와 같이 실시하오니, 대상자가 교육에 참여할 수 있도록 안내하여 주시면 감사하겠습니다.

가. 모집기간: 2022. 7. 1.(금) ~ 7. 14.(목)

나. 대 상: 각 기수별 35명 이내 / 대전지역내 어린이집 종사자

다. 교육일정 및 내용

교육명	일시	인원	교육내용	교육장소
실무에 바로 쓰는 문서작성의 기술(1기)	7. 18.(월) 09:00~13:00 / 4h	35명	공문서·보고서 작성법의 이론 및 실습을 통한 작성 능력 향상 * 상세내용 [붙임] 참조	예람인재교육센터 2층 사랑룸 (대면교육)
실무에 바로 쓰는 문서작성의 기술(2기)	7. 18.(월) 14:00~18:00 / 4h	35명		

※ 1기/2기는 동일 과정·내용으로, 한 과정(기수)만 신청 가능

라. 신청방법: 개인별 [사회서비스원 홈페이지\(https://daejeon.pass.or.kr/\)](https://daejeon.pass.or.kr/) 회원가입 후 [로그인](#)
→ 참여마당 → [교육 및 행사신청](#) → 해당 교육과정명 선택 → ‘신청’

※ 선착순 모집으로 7월 1일(금)부터 대전광역시사회서비스원 홈페이지를 통해 신청 가능

마. 문의사항: 복지협력부 이아름(☎ 042-331-8935)

붙임 보육분야 「실무에 바로 쓰는 문서작성의 기술(1기/2기)」 교육 과정 안내 1부. 끝.

(재)대전광역시사회서비스원대표이사



수신자 대전광역시장(가족돌봄과장), 육아종합지원센터장

대리 **이아름** 차장 **김연아** 복지협력부장 **박란이** 사무처장 전결 06/30
최용노

시행 복지협력부-972 (2022. 6. 30.) 접수 ()

우 34917 대전광역시 중구 보문로 246(대흥동 452-3)대림빌딩 10층 / <https://daejeon.pass.or.kr>

전화 042-331-8935 /전송 042-331-8924 / ah3936@dj.pass.or.kr / 공개

보육분야 실무에 바로 쓰는 문서작성의 기술(1기/2기)

교육모집	~ 2022. 7. 14.(목) 까지	교육정원	각 기수별 35명(선착순)		
교육대상	· 대전 내 어린이집 종사자				
교육일시	· 2022. 7. 18.(월) 1기: 09:00~13:00(4h) 2기: 14:00~18:00(4h) ※ 1기/2기는 같은 과정으로 1회만 신청 가능	장 소	· 예람인재교육센터 2층 사랑룸 (중구 계룡로 814, 예람빌딩)		
교육목표	· 어린이집 운영을 위해 필요한 공문서 작성의 기본기 이해 · 다양한 유형의 보고서 등 실무 종사자의 문서작성 기술 향상 · 현장 적용 가능한 문서화 직무 역량강화로 행정효율성 증대				
구 분	교 과 목	교육 시간	강 사	교육 방법	
보육분야 역량강화과정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 기안문 개정사항 위주 원칙 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 개요, 표, 붙임표기, 순서체계 등 헛갈리는 기안문 작성법 ○ 공문서 작성 프로세스(기안문서 스토리 구성) <ul style="list-style-type: none"> - 내부분서와 외부분서 내용구성 - 항목별 문서 작성스킬(예문 작성법 소개) ○ 문서작성 오류사례 Before&After 클리닉 ○ 기획 및 보고서 작성 로드맵 <ul style="list-style-type: none"> - 요약보고서 작성법 - 문제해결형과 설득제안형 보고서 맥락과 내용 ○ 기획 및 보고서 작성 단계 주요스킬 ○ 보고서 사례분석 및 올바른 구성 실습 ○ 질의응답 	각 기수별 4시간	강신정 대표 (이지스토리)	대면 강의	
행 정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록 및 교육 안내 ○ 평가 및 수수료 	-	-	기타	
교육수수료	○ 교육과정 80% 이수 시, 대전광역시사회서비스원 대표이사 명으로 수수료증 발급				

※ 상황에 따라 추후 일정(시간) 및 교육 내용 등 변경될 수 있음